الخطة التدريبية

للموارد البشرية

كلية العلوم – جامعة سوهاج

للعام الجامعي
2024-2025م

فريق الإعداد

م	الاسم	الوظيفة	
1	أ. د/ حازم محمود على درويش	عميد الكلية	رئيسا
2	أ.د./ زكريا عطية محمد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عضواً
3	أ.د/ حسين عبدالحافظ عبدالرحمن	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	عضواً
4	أ.د/ علاء يسرى فهمي	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	عضواً
5	أ.د/ ضياء الدين محمد رضوان	مدير وحدة التدريب بالكلية	عضواً
6	أ.د/ مصطفي جمال الدين طه رضوان	مدير وحدة ضمان الجودة	عضواً
7	أ/ هشام جلال علي	أمين الكلية	عضواً
8	أ/ رندا عبدالحميد محمد	مدير مكتب عميد الكلية	عضواً
9	أ/ ميداء عاصم علي	مدير ادارة الموارد البشرية	عضواً

مقدمة:

التدريب هو مجموعة من الأنشطة المستمرة لتطوير كفاءة الفرد وتزويده بالمهارات والخبرات والاتجاهات التي تجعله قادرا علي مزاولة عمله بكفاءة وتميز ويعتبر التدريب المستمر ضرورة حتمية لزيادة الإنتاج من خلال تحسين المهارات والأداء وإيمانا من الكلية بدور التدريب في رفع كفاء كل قطاعات العمل بها فقد تم عمل خطط للتدريب مرورا بالمراحل التالية:

- دراسة الاحتياجات التدريبية.
- تصميم التدريب (وضع الخطة التدريبية للموارد البشرية بالكلية).
- تنفيذ التدريب.
- متابعة وتقييم التدريب.

الأهداف العامة للتدريب بالكلية :

1. تنمية معارف ومهارات قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التدريسية والتعليمية والبشريةوكذلك أفراد الجهاز الاداري.
2. إلمام قيادات الكلية و أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين بدورهم فى تحقيق خطة الكلية الاستراتيجية وخططها التنفيذية.
3. تنمية معارف ومهارات القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين على استخدام المصادر التكنولوجية فى العملية التدريسية و البحثية و الادارية.
4. تنمية القدرات الادارية لدى القيادات الحالية والمحتملة .
5. إلمام قيادات الكلية و أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين بدورهم فى تحقيق متطلبات الجودة.

- دراسة الاحتياجات التدريبية
- تصميم التدريب
- تنفيذ التدريب
- متابعة وتقييم التدريب

وقد تم كل ذلك بهدف الوصول إلى:

- اكساب قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والمعارف المهنية والوظيفية اللازمة لتحسين الأداء.
- ثقل مهارات وقدرات قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين ورفع كفاءة الانتاجية لإنجاز العمل على الوجه الأكمل وتطوير أساليب الأداء.
- الحد من الأخطاء.
- مساعدة كل فرد على فهم وإدراك العلاقة بين عمله والآخرين وقد تم عمل دراسة للاحتياجات التدريبية للموارد البشرية بالكلية وذلك عن طريق عمل استبيانات ومقابلات شخصية مع قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين ومن خلال ذلك تم التوصل الى نوع ومستوى التدريب المطلوب والجدول الزمني للأنشطة التدريبية والموارد المطلوبة للتدريب.

الوسائل المتبعة في جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية:

- الاستبيانات.
- المقابلات الرسمية من خلال مجلس إدارة الجودة ومجلس الكلية.
- لقاءات من خلال زيارات المتابعة الداخلية للأقسام.
- التقارير السنوية للأقسام والإدارات والوحدات.

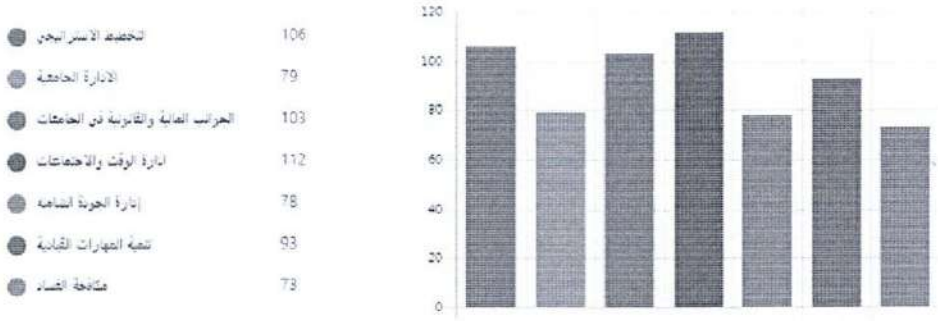
تنفيذ التدريب:

- تم الاتفاق مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات والاداريين بالجامعة لعمل جزء من الدورات التدريبية اللازمة للموارد البشرية بالكلية.
- كما تم تحديد بعض الاحتياجات المؤسسية Organization need Analysis من خلال آراء عميد الكلية وخبراء الجودة.

تحديد الاحتياجات التدريبية

تحليل نتائج استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية

الجدارات التدريبية: 3- القيادات والادارة .8



من خلال نتائج تحليل الاستبيان يتضح أن الدورات الأكثر احتياجاً هي : إدارة الوقت والإجتماعات - التخطيط الإستراتيجي - الجوانب المالية والقانونية في الجامعات - تنمية المهارات القيادية - الإدارة الجامعية.

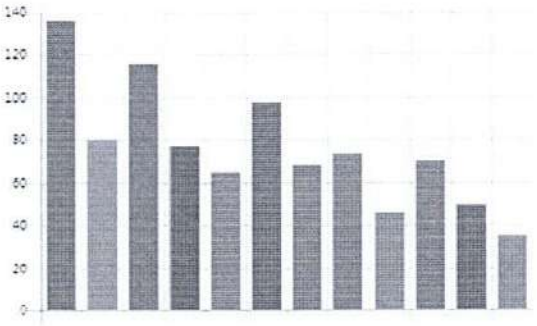
تحليل نتائج استبيان الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الجدارات التدريبية: 1- دورات التدريس .6



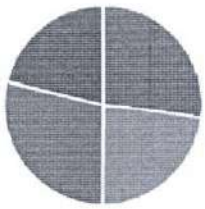
7. الجدارات التدريبية: 2- البحث العلمى

النشر العلمي الدولي	136
ادارة الفريق البحثي	80
كيف تكتب مشروعاً بحثياً ناجحاً	116
أخلاقيات البحث العلمي	77
ادارة المشروعات	65
كيفيه كتابه ورقه البحث	98
استخدام برامج ادخال المراجع المختلفه E...	68
دورة التحليل الاحصائي SPSS	73
المكتبة الرقمية	46
دورة أساليب البحث العلمي	70
صيانة الأجهزة العلمية	49
Other	35



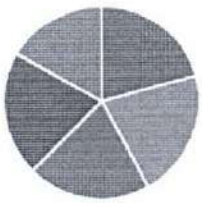
9. الجدارات التدريبية: 4- الاتصال والتعامل مع المجموعات

مهارات الاتصال في اطار التنظيم المختلفة	141
العرض الفعال	118
تنظيم المؤتمرات العلمية	149
أخلاقيات سلوك المهنة	108



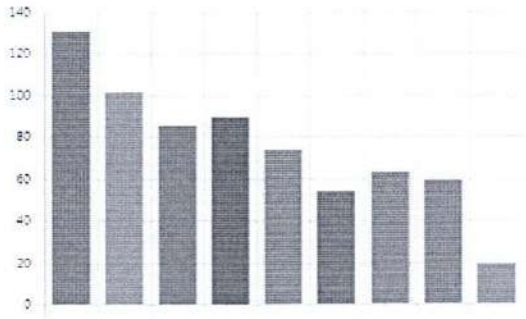
10. دورات تدريبية في الجودة

معايير الاعتماد البرامجي	110
الارشاد الاكاديمي	111
التقارير السنوية وخطط التحسين	107
توصيف البرامج والمقررات	109
تنزيل مواصفات الورقة الامتحانية (Blue...	88



11. دورات تدريبية لمعاوني اعضاء هية التدريس

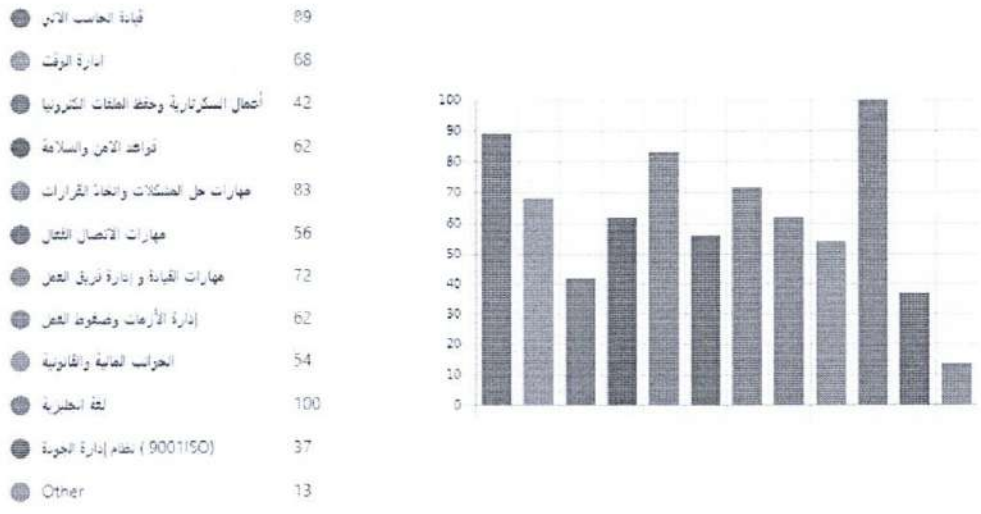




من خلال نتائج تحليل الاستبيان يتضح أن الدورات الأكثر احتياجاً هي : تنظيم المؤتمرات العلمية - إستخدام التكنولوجيا في التدريس - مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة - نظام الساعات المعتمدة - نظم الإمتحانات وتقويم الطلاب - معايير الجودة في المؤسسات التعليمية - كتابة الرسائل العلمية - العرض الفعال - استخدام برامج ادخال المراجع المختلفه Endnote, Mendely - الإرشاد الأكاديمي ونظام الساعات المعتمدة - معايير الإعتماد البرامجي - توصيف البرامج والمقررات - التقارير السنوية وخطط التحسين- جدول مواصفات الورقة الامتحانية (Blueprint)- النشر العلمي الدولي - كيف تكتب مشروعا تنافسيا - كيفيه كتابه الورقه البحثيه - ادارة الفريق البحثي - أخلاقيات البحث العلمي - دورة التحليل الاحصائي SPSS - دورة أساليب البحث العلمي.

تحليل نتائج استبيان الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري

12. دورات تدريبية للجهاز الاداري والوحدات



من خلال نتائج تحليل الاستبيان يتضح أن الدورات الأكثر احتياجاً هي : لغة انجليزية - قيادة الحاسب الألي - مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات - مهارات القيادة و إدارة فريق العمل - إدارة الوقت - إدارة الأزمات وضغوط العمل - قواعد الامن والسلامة.

تحليل نتائج استبيان الاحتياجات التدريبية للعاملون - فنيون المعامل – عمال

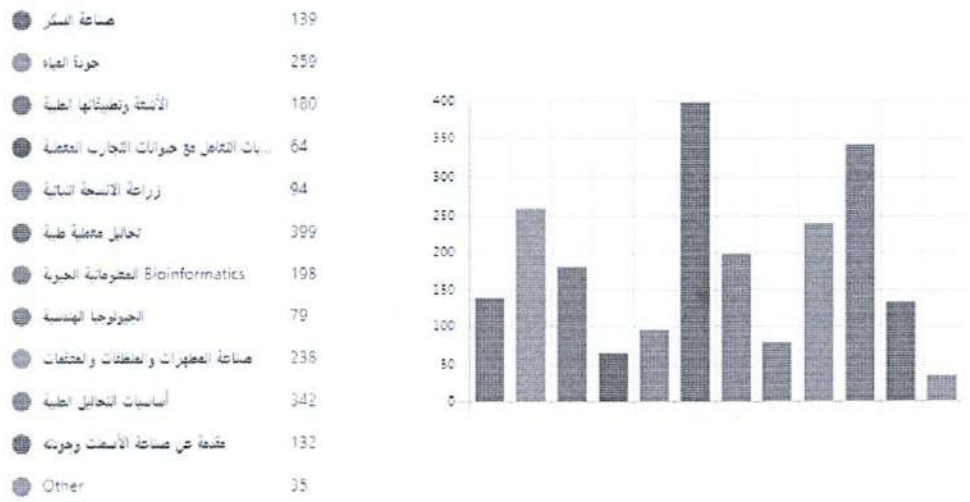
13. التنمية المهنية (العاملون - فنيون المعامل - عمال)



من خلال نتائج تحليل الاستبيان يتضح أن الدورات الأكثر احتياجاً هي : الأمن والسلامة في المختبرات والمنشآت الجامعية - صيانة الأجهزة العلمية - مهارات التواصل الفعال - كيفية التعامل مع النفايات الخطره.

تحليل نتائج استبيان الاحتياجات التدريبية للطلاب الكلية والخريجون

14. الطلاب والخريجون



من خلال نتائج تحليل الاستبيان يتضح أن الدورات الأكثر احتياجاً هي : تحاليل معملية طبية - أساسيات التحاليل الطبية- جودة المياه - صناعة المطهرات والمنظفات والمعقمات - المعلوماتية الحيوية Bioinformatics - الأشعة وتطبيقاتها الطبية - صناعة السكر - مقدمة عن صناعة الأسمنت وجودته.

الخطة التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين بكلية العلوم بجامعة سوهاج العام الجامعي 2025/2024م

عميد الكلية

أ.د/ حازم محمود على المشنب

تم إعتمادها بقرار من مجلس الكلية رقم (527) بتاريخ 2024/08/11

أولاً: القيادات الأكاديمية

توقيت التدريب

	البرنامج التدريبي	جهة التدريب (مسئول التدريب)	عدد الدورات	عدد المتدربين	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	ابريل	مايو	يونيو	مؤشرات قياس مردود التدريب	التكلفة
1	الجوانب المالية والقانونية في الجامعات	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	1	6			√				√			إستبيانات لقياس مستوى الأداء للتحقق من إكتساب المهارات المستهدفة	1500
2	التخطيط الإستراتيجي	مركز ضمان الجودة	1	6											1500
3	إدارة الوقت والإجتماعات	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	1	6				√				√			1500
4	تنمية المهارات القيادية	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	1	6			√				√				1500
5	الإدارة الجامعية	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	1	6				√				√			1500

ثانيا: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

	توقيت التدريب

	البرنامج التدريبي	جهة التدريب (مسئول التدريب)	عدد الدورات	عدد المتدربين	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	ابريل	مايو	يونيو	مؤشرات قياس مردود التدريب	التكلفة
1	نظم الإمتحانات وتقويم الطلاب	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	2	10				√					√	إستبيانات لقياس مستوى الأداء للتحقق من إكتساب المهارات المستهدفة	2400
2	إستخدام التكنولوجيا في التدريس	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	2	10			√					√			2400
3	الإرشاد الأكاديمي ونظام الساعات المعتمدة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	2	10				√					√		2400
4	النشر العلمي الدولي	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	2	10					√				√		2400
5	كيف تكتب مشروعا تنافسيا	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	2	10			√				√				2400
6	تنظيم المؤتمرات العلمية	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	2	10					√			√			2400
7	العرض الفعال	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	2	10			√			√					2400
8	توصيف البرامج والمقررات	مركز ضمان الجودة	2	10		√							√		2400
9	معايير الجودة في المؤسسات التعليمية	مركز ضمان الجودة	2	10				√			√				2400
10	معايير الإعتماد البرامجي	مركز ضمان الجودة	1	10					√						2400
11	استخدام برامج ادخال المراجع المختلفه Endnote, Mendely	كلية العلوم	2	30			√				√				500

12	ادارة الفريق البحثي	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	2	10			√			√				2400
13	أخلاقيات البحث العلمي	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	2	10			√			√				2400
14	كيفيه كتابه الورقه البحثيه	كلية العلوم	2	10			√			√				500
15	دورة التحليل الاحصائي SPSS	كلية العلوم	2	20			√			√				500
16	التقارير السنوية وخطط التحسين	كلية العلوم	2	10			√			√				500
17	دورة أساليب البحث العلمي	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	2	10			√						√	2400
18	مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	2	10			√			√				2400
19	جدول مواصفات الورقة الامتحانية (Blueprint)	كلية العلوم	2	30			√			√				500
20	كتابة الرسائل العلمية	كلية العلوم	2	20				√		√				500
21	نظام الساعات المعتمدة	كلية العلوم	2	20			√			√				500

ثالثاً: مديرى الادارات و العاملون في الجهاز الإداري

	البرنامج التدريبي	جهة التدريب (مسئول التدريب)	عدد الدورات	عدد المتدربين	توقيت التدريب												مؤشرات قياس مردود التدريب	التكلفة
					اكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	ابريل	مايو	يونيو					
1	قيادة الحاسب الألي	كلية العلوم	2	20		√					√						إستبيانات لقياس مستوى الأداء للتحقق من إكتساب المهارات المستهدفة	500
2	إدارة الوقت	كلية العلوم	2	10				√					√					500
3	قواعد الامن والسلامة	كلية العلوم	2	10		√					√							500
4	مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات	كلية العلوم	2	10			√					√						500

5	مهارات القيادة و إدارة فريق العمل	كلية العلوم	2	10		√								500
6	إدارة الأزمات وضغوط العمل	كلية العلوم	2	10	√						√			500
7	لغة انجليزية	كلية الألسن	2	10	√					√				2000

رابعاً : التنمية المهنية (العاملون - فنيون المعامل - عمال)

	البرنامج التدريبي	جهة التدريب (مسئول التدريب)	عدد الدورات	عدد المتدربين	توقيت التدريب												مؤشرات قياس مردود التدريب	التكلفة
					اكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	ابريل	مايو	يونيو					
1	الأمن والسلامة في المختبرات و المنشآت الجامعية	وحدة الأمن والسلامة – كلية العلوم	2	20	√						√						إستبيانات لقياس مستوى الأداء للتحقق من إكتساب المهارات المستهدفة	500
2	مهارات التواصل الفعال	كلية العلوم	2	20		√						√						500
3	صيانة الأجهزة العلمية	كلية العلوم	2	20			√						√					500
4	كيفية التعامل مع النفايات الخطره	كلية العلوم	1	20		√												500

خامساً: دورات تنمية مهنية لطلاب الكلية والخريجون

	البرنامج التدريبي	جهة التدريب (مسئول التدريب)	عدد الدورات	عدد المتدربين	توقيت التدريب												مؤشرات قياس مردود التدريب	التكلفة
					أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	ابريل	مايو	يونيو					
1	مقدمة عن صناعة الأسمنت وجودته	قسم الكيمياء – قسم الجيولوجيا	2	30		√				√							استبيانات قبلية + استبيانات بعدية	-
2	صناعة السكر	قسم الكيمياء	2	30			√				√							-
3	جودة المياه	قسم الكيمياء – قسم النبات والميكروبيولوجي	2	30	√						√							-
4	الأشعة وتطبيقاتها الطبية	قسم الفيزياء	2	30			√					√						-
5	تحاليل معملية طبية	قسم النبات والميكروبيولوجي	2	30	√						√							-
6	المعلوماتية الحيوية Bioinformatics	قسم النبات والميكروبيولوجي – قسم علم الحيوان – قسم الرياضيات	2	30		√						√						-
7	صناعة المطهرات والمنظفات والمعقمات	قسم الكيمياء	2	30			√						√					-
8	أساسيات التحاليل الطبية	قسم النبات والميكروبيولوجي –	2	30		√						√						-

قسم علم الحيوان