



وحدة الإرشاد الأكاديمي
والخدمات الطلابية



شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في 2012/7/12م

وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات

الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

كلية العلوم

Faculty of Science



نموذج حذف/إضافة مقرر/مقررات دراسية

(يعبأ هذا النموذج بواسطة الطالب ويوقع من المرشد الأكاديمي)

اسم الطالب:	كود الطالب:
المستوى:	الشعبة / البرنامج:
العام الجامعي:	المعدل التراكمي:
رقم الهاتف:	عدد الساعات المسجلة على المنصة:

ملاحظات مهمة:

- يجوز للطالب بتوصية من المرشد الأكاديمي أن يحذف أو يضيف مقررًا أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع من الدراسة (الأسبوع الثاني من الفصل الصيفي) وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة 12، وبما لا يزيد عن 6 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد (3 ساعات في الفصل الصيفي).
- لا تقبل بطاقات الحذف والإضافة إلا باعتماد المرشد الأكاديمي، وعلى الطالب الرجوع إليه لاستشارته في أموره الدراسية وتقديم النصيحة له لحل المشكلات التي قد تعترضه.
- يرفق هذا النموذج بسجل الطالب الأكاديمي (حديث الطباعة).
- لن يتم النظر في تنفيذ هذا النموذج إذا كان غير مكتمل البيانات ولن يتم إضافة مقرر فيه تعارض أو تضامن أو متطلب أو شعبة مغلقة.
- يجب على الطالب التأكد من تنفيذ التعديلات المطلوبة عن طريق منصة زاد وحفظ نسخة جديدة من الاستمارة المعدلة.
- يجب تسجيل تاريخ اعتماد وتنفيذ نموذج الحذف/الإضافة بدقة من خلال المرشد الأكاديمي أو إدارة شئون الطلاب، حيث يعتمد عليه في احتساب الحضور والغياب الفعلي للطالب في المقررات المضافة حديثاً.
- يتم تسليم نسخة من الاستمارة بعد التنفيذ للمرشد الأكاديمي - شئون الطلاب - وحدة الإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية.
- ⚠ تنبيه مهم: يعتبر هذا النموذج وثيقة رسمية، ولا يُعد بأي تعديل في تسجيل المقررات ما لم يتم اعتماده وفق المسار الإداري المقرر، ولا تتحمل الكلية أي مسؤولية عن مقررات لم يتم تعديلها رسميًا عبر النظام الإلكتروني بعد اعتماد هذه الاستمارة. ولن تقوم الكلية في نهاية الفصل الدراسي برصد أي مقرر للطالب ما لم يظهر أساساً باستمارة التسجيل ويتحمل الطالب كامل المسؤولية في ذلك.

المقررات المطلوب حذفها:

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	المتطلبات	التوصية
1 -					
2 -					
3 -					

المقررات المطلوب إضافتها:

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	المتطلبات	التوصية
1 -					
2 -					
3 -					

اسم الطالب: _____ توقيع الطالب: _____
 المرشد الأكاديمي: _____ توقيع المرشد الأكاديمي: _____
 القائم بتنفيذ الاستمارة: _____ تاريخ تنفيذ الاستمارة: _____
 مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي _____ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب _____
 يعتمد، _____
 أ.د. / عميد الكلية _____

وحدة الإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية - جامعة سوهاج - كلية العلوم - مبنى 1 - البدروم.

نموذج رقم: SSs0Ag11 الإصدار رقم 1 تاريخ الإصدار 2022 /04/20 م academic.advising@science.sohag.edu.eg