



نموذج تسجيل المقررات الدراسية المتزامنة

(يعبأ هذا النموذج بواسطة المرشد الأكاديمي فقط)

اسم الطالب:	كود الطالب:	المستوى:
الشعبة / البرنامج:	العام الجامعي:	الفصل الدراسي:
المعدل التراكمي:	عدد الساعات المجتازة:	
رقم الهاتف:	عدد الساعات المسجلة على المنصة:	

ملاحظات مهمة:

- تستخدم فقط في تسجيل المقررات المتزامنة وذلك بعد تسجيل المقررات على المنصة الإلكترونية.
- لا تقبل بطاقات التسجيل إلا باعتماد المرشد الأكاديمي، وعلى الطالب الرجوع إليه لاستشارته في أموره الدراسية وتقديم النصح له لحل المشكلات التي قد تعترضه.
- يرفق هذا النموذج بسجل الطالب الأكاديمي واستمارة تسجيل المقررات (حديث الطباعة).
- لن يتم النظر في تنفيذ هذا النموذج إذا كان غير مكتمل البيانات.
- يجب على الطالب التأكد من عملية التسجيل على المنصة وحفظ نسخة إلكترونية وورقية من استمارة التسجيل بعد التنفيذ وتسليم نسخة من الاستمارة بعد التنفيذ للمرشد الأكاديمي - شئون الطلاب - وحدة الإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية.
- يجب تسجيل تاريخ تنفيذ تسجيل المقررات من خلال القائم بتنفيذ الاستمارة، حيث سيعتمد عليه في احتساب الحضور والغياب الفعلي للطلاب في المقررات المسجلة حديثاً، ويُعد هذا التاريخ هو المرجع الرسمي لبداية التزام الطالب الأكاديمي بالمقررات.
- ⚠ تنبيه مهم: يعتبر هذا النموذج وثيقة رسمية، ولا يُعد بتسجيل المقررات ما لم يتم اعتماده وفق المسار الإداري المقرر، ولا تتحمل الكلية أي مسؤولية عن مقررات لم يتم تسجيلها رسمياً عبر النظام الإلكتروني بعد اعتماد هذه الاستمارة. ولن تقوم الكلية في نهاية الفصل الدراسي برصد أي مقرر للطالب ما لم يظهر باستمارة التسجيل ويتحمل الطالب كامل المسؤولية في ذلك.

- المقررات المطلوب تسجيلها:

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	المتطلبات	الملاحظات		
					تعارض	تزامن	مطلب
1 -							
2 -							
3 -							
4 -							

اسم الطالب: توقيع الطالب: التاريخ:
 المرشد الأكاديمي: توقيع المرشد الأكاديمي: التاريخ:
 القائم بتنفيذ الاستمارة: التوقيع: التاريخ:
 مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

يعتمد،

أ.د. / عميد الكلية