

دليل الاجراءات والنماذج

2025-2024



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018



أ.د. حسان حمدي النعماني

رئيس جامعة سوهاج



أ.د. حازم محمود المشنب

عميد كلية العلوم



أ.د. حسين عبد الحافظ الزناتي

وكيل كلية لشئون التعليم والطلاب



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

رؤية الكلية

أن تكون كلية العلوم بجامعة سوهاج رائدة في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي.

رسالة الكلية

تلتزم كلية العلوم جامعة سوهاج بإعداد خريج متميز في العلوم الأساسية والتطبيقية، يناسب سوق العمل وباحثين ذوي كفاءة عالية للمساهمة في مجالات البحث العلمي والتنمية في ضوء رسالة الجامعة والمعايير القومية للجودة والاعتماد وقيم المجتمع.

غايات الكلية

تهدف غايات الكلية والتي تنبثق من الأهداف الرئيسية للجامعة إلى تحقيق رؤية ورسالة الكلية التي تتفق مع رؤية ورسالة الجامعة وتتلخص فيما يلي:

- تعزيز القدرة المؤسسية والحوكمة وتعزيز نظم الاداء الإداري.
- التطوير المستمر للفاعلية التعليمية طبقا للمعايير القومية والتطورات العالمية.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

- التحديث والتطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي بالكلية.
- تعزيز وتفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع ودعم التنمية المستدامة.

الأهداف الاستراتيجية للكلية الخاصة بشئون التعليم والطلاب

- تعزيز مصادر وفرص التعليم و التعلم الذاتي والإلكتروني والتعلم عن بعد والتعليم الهجين.
- تطوير واستحداث البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل.
- تعزيز موارد دعم الطلاب والانشطة الطلابية.

سياسات الكلية في مجال شئون التعليم والطلاب

- دعم متطلبات التعلم الذاتي والإلكتروني وعن بعد والتعليم الهجين.
- توفير مستلزمات الأنشطة الطلابية بما يحقق التميز.
- تطوير البرامج التعليمية واستحداث أخرى في ضوء متطلبات سوق العمل
- تحقيق الاعتماد الأكاديمي للبرامج.
- تنمية المهارات التطبيقية وريادة الأعمال للطلاب والخريجين.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

- دعم فعاليات التواصل مع خريجي الكلية.
- توفير بنية تعليمية تشجع الإبداع والتميز لدى الطلاب
- التقويم المستمر للأداء وتحسين جودة الفعالية التعليمية.
- التقويم المستمر للبرامج التعليمية بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- دعم مشاركة الطلاب في أنشطة الكلية.
- تعريف الطلاب بمهارات واهداف التنمية المستدامة وصون الموارد الطبيعية.
- دعم التواصل الفعال بين الطلاب والكوادر الاكاديمية.
- دعم فعاليات تنمية القيم والانتماء.



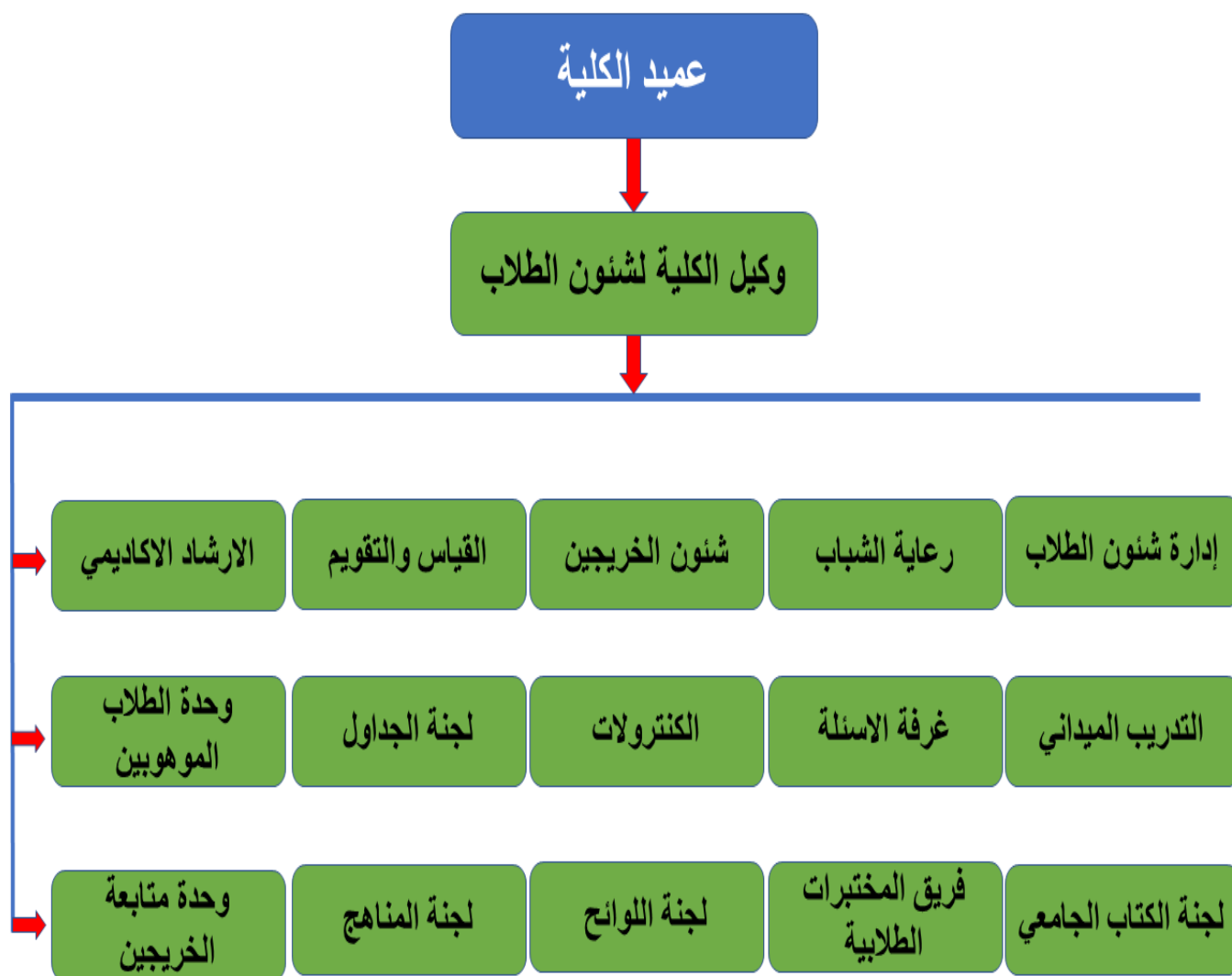
كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

الهيكل التنظيمي لوكالة شئون التعليم والطلاب





كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

مقدمة:

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الخلق والمرسلين سيدنا ونبينا محمد النبي الأمي الأمين وعلى آله وأصحابه أجمعين.

انطلاقاً من حرص كلية العلوم بجامعة سوهاج بتطبيق نظام الجودة فيما يخص العملية التعليمية وشئون الطلاب، قامت وكالة شئون التعليم والطلاب بالكلية بإعداد دليل الإجراءات والنماذج. ويعد هذا الدليل هاماً للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ولشئون الطلاب لتنظيم التعامل ومعرفة وتسهيل الإجراءات مع وكالة شئون التعليم والطلاب.

يوضح الدليل جميع الإجراءات الخاصة بالطلاب من بداية التحاق الطلاب بالكلية إلى تخرجهم منها كما يحتوي الدليل على بعض الإجراءات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والأقسام الخاصة بشئون الطلاب وفي نهاية الدليل توجد مجموعة من النماذج الخاصة بهذه الإجراءات.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

إجراءات شئون التعليم والطلاب



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

قيد الطلاب المستجدين

- طباعة طلب الالتحاق و استمارة الكشف الطبي من الموقع الرسمي للكلية عبر الرابط .
<https://sci.sohag-univ.edu.eg/main/%d8%a7%d9%84%d9%82%d9%8a%d8%af-%d9%88-%d8%a7%d9%84%d8%aa%d8%b3%d8%ac%d9%8a%d9%84/>
- التوجه لإدارة شئون الطلاب لختم استمارة الكشف الطبي بعد كتابة بيانات الطالب ووضع صورة شخصية للطالب على استمارة الكشف الطبي.
- التوجه إلى الإدارة الطبية بمبنى “ج” لعمل الكشف الطبي في المواعيد المحدده.
- تعبئة طلب الالتحاق بجميع البيانات اللازمه.
- احتفاظ الطالب بنسخه ورقية ونسخه الكترونية من جميع مستنداته قبل تسليم الملف إلى إدارة شئون الطلاب وهي (طلب الالتحاق به جميع بيانات الطالب – شهادة الثانوية العامة – شهادة ميلاد حديثة ثلاثية – بطاقة الترشيح – صورة الرقم القومى للطالب – صورة شخصية للطالب مقاس 4×6).
- التوجه لإدارة شئون الطلاب لتسليم الملف كاملا مع كافة الأوراق والمستندات المطلوبة.
- يتسلم الطالب من إدارة شئون الطلاب اسم الدخول الخاص بمنصة زاد لسداد الرسوم و التشعيب و رفع جميع مستنداته (التي تم سحبها سكرن قبل تسليم الملف) على منصة زاد وإلا يعتبر الطالب غير مقيداً بالكلية.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

التسجيل على منصة زاد

- تسليم ملف الأوراق والمستندات كاملا لإدارة شئون الطلاب (يجب على الطالب الاحتفاظ بنسخة اسكانر من هذه الأوراق).
- التقدم إلى إدارة شئون الطلاب بالكلية للحصول على اسم المستخدم.
- الدخول على موقع منصة زاد

http://193.227.46.42/ZAD_SCI/Zad.aspx

- ال: password الرقم القومي الخاص بكل طالب ثم enter.
- سوف يطلب منك كلمة مرور جديدة لا تقل عن 8 أرقام وحروف باللغة الانجليزية ثم تأكيد كلمة المرور الجديدة ثم enter.
- التأكد من بيانات الطالب.
- إضافة صورة شخصية رسمية.
- لمزيد من المعلومات شاهد الفيديو عبر الرابط
- <https://www.youtube.com/watch?v=Pv1b8Sl8clE>



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

تسديد المصروفات والتشعيب للطلاب المستجدين

- الدخول على منصة زاد.
- الضغط على تبويب “خدمات الدفع الالكتروني ” من القائمة اليمنى ثم الضغط على “سداد الرسوم ” و يوجد طرق مختلفة للسداد:
- أولاً:** عن طريق اختيار فوري وعلى الطالب انتظار ظهور كود السداد الذي سوف يظهر على الشاشة وحفظه قبل إغلاق الشاشة والتوجه لأي ماكينة فوري وسداد الرسوم على الكود.
- ثانياً:** عن طريق اختيار الفيزا وإدخال البيانات الخاصة بالفيزا لاتمام عملية السداد. يوصى بادخال رقم الهاتف ضمن البيانات الأساسية للطالب.
- اختيار الشعبة التي يرغب الطالب في الالتحاق بها وذلك من القائمة اليمنى للنظام يختار الطالب تبويب “التشعيب” ثم اختيار القائمة الفرعية ” تشعيب آلى” واختيار الرغبة الأولى ثم الرغبة الثانية ثم الرغبة الثالثة وللتنبية لا تعتبر عملية التشعيب نهائية إلا بعد الضغط على السهم الموجود في أقصى الجهة اليسرى ثم اختيار زر “اعتماد رغبات التشعيب”.
- رفع صور جميع المستندات التي تم تسليمها داخل ملف الطالب لإدارة شئون الطلاب – والتي تم سحبها سكر قبل تسليم الملف – على منصة زاد وإلا لن يعتبر الطالب مقيداً بالكلية.
- لمزيد من المعلومات يمكن زيارة الرابط

<https://sci.sohag-univ.edu.eg/main/%d8%a7%d9%84%d9%82%d9%8a%d8%af-%d9%88-%d8%a7%d9%84%d8%aa%d8%b3%d8%ac%d9%8a%d9%84//>



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

تسجيل مقررات طلاب المستوى الأول (المستجدين)

- يجب على الطلاب التأكد من اتمام إجراءات القيد والتشعيب.
- يتم تسجيل المقررات لجميع الطلاب المستجدين بالمستوى الأول من خلال إدارة شئون الطلاب وفقاً لتشعيب الطلاب وبرامجهم.
- يجب على طلاب المستوى الأول المستجدين التواصل مع المرشد الأكاديمي للمستوى الأول.
- التأكد من ظهور المقررات على منصة زاد وفي حالة وجود مشكلة يجب التواصل مع وحدة IT.
- التأكد من ظهور محتوى الكتب الإلكترونية على منصة زاد وفي حالة وجود مشكلة يجب التواصل مع وحدة IT.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

تسجيل مقررات طلاب المستويات العليا

- يقوم الطلاب بعمل إجراءات التشعيب المتاح قبل بدء الدراسة من خلال منصة زاد.
- يقوم الطالب بتسجيل المقررات على منصة زاد في الأسبوع الأول من الدراسة أو في أسبوع التسجيل المبكر.
- في حالة غلق المنصة ولم يكمل الطالب تسجيل العبيء التدريسي الخاص به، يتوجه إلى المرشد الأكاديمي داخل قسمه ويقوم بعملية تسجيل باقي المقررات ورقياً في النموذج المعد لذلك ويسلمه لإدارة شئون الطلاب.
- التأكد من ظهور المقررات على منصة زاد وفي حالة وجود مشكلة يجب التواصل مع وحدة IT.
- التأكد من ظهور محتوى الكتب الإلكترونية على منصة زاد وفي حالة وجود مشكلة يجب التواصل مع إدارة شئون الطلاب.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

تعديل برنامج دراسي

- يتقدم الطالب خلال المستوى الأول أو الثاني بطلب إلى المرشد الأكاديمي بتغيير أو تعديل برنامجه الدراسي وفقا للنموذج المعد لذلك.
- يدرس المرشد الأكاديمي توافر أماكن شاغرة وتوفر شروط القبول في البرنامج الذي يرغب الطالب في التحويل إليه.
- يرفع الطلب إلى السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتكليف الأقسام بعمل مقاصة وتحديد المقررات التي درسها الطالب ومدى ارتباطها بالبرنامج الجديد.
- يعرض الطلب ونتيجة المقاصة على لجنة شئون التعليم والطلاب.
- بعد توصية اللجنة يعرض الأمر على مجلس الكلية.
- يجوز لمجلس الكلية فرض رسوم إضافية نتيجة للتحويل إلى برنامج جديد بعد توصية لجنة شئون التعليم والطلاب.
- تقوم إدارة شئون الطلاب بعمل مقاصة الكترونية من خلال منصة زاد لتسجيل المقررات التي اجتازها الطالب في البرنامج المحول منه اذا كانت من متطلبات البرنامج المحول اليه.
- المقررات التي اجتازها الطالب في البرنامج المحول منه وليس من متطلبات البرنامج المحول اليه لا يتم احتسابها في المعدل التراكمي.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

التحويل إلى كلية العلوم من كلية مناظرة

- يجوز نقل قيد الطالب الى كلية العلوم بجامعة سوهاج من كلية أخرى مناظرة في أي جامعة أخرى وذلك بشرط أن يكون اجتاز على الاقل المستوى الاول ومكتوب له ناجح وينقل الى المستوى الاعلى.
- يتقدم الطالب بطلب تحويل الى إدارة شئون الطلاب ويحدد الكلية التي يرغب التحويل منها وفقا للنماذج المعدة لذلك.
- موافقة الكلية المحول منها.
- الحصول على بيان حالة من الكلية المحول منها وصورة طبق الأصل.
- الحصول على المحتوى العلمى للمقررات الدراسية التي درسها من الكلية المحول منها وذلك من واقع اللائحة ويكون معتمدا.
- يرفع الملف للسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لاتخاذ الاجراءات اللازمة بشأن عمل مقاصة للمقررات التي درسها الطالب وتحديد ما يلزم من مقررات أخرى حتى يعادل ما يتم تدريسيه في كلية العلوم بجامعة سوهاج مع تحديد المستوى الدراسي الذي سوف يلتحق به الطالب.
- موافقة مجلس كلية العلوم بناءً على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب.
- اذا كان عدد المقررات التي سوف تحمل على الطالب اكثر من مقررین ترفع مذكرة لمجلس شئون الطلاب.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

التحويل إلى كلية العلوم من كلية غير مناظرة

- يجوز نقل قيد الطالب من كلية إلى أخرى غير مناظرة في ذات الجامعة أو في جامعة أخرى إلى كلية العلوم بسوهاج بحيث يكون مستوفياً الشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلاً على المجموع الذي قبلته الكلية في تلك السنة.
- يتقدم الطالب بطلب تحويل إلى الإدارة العامة لشئون الطلاب ويحدد فيه الكلية المحول منها مرفقاً معه:
 - (1) بيان حالة من الكلية المحول منها وصورة طبق الأصل.
 - (2) صورتين طبق الأصل من شهادة الثانوية العامة.
 - (3) موافقة الكلية المحول منها.
- يتم إرسال مذكرة من الإدارة العامة لشئون الطلاب إلى إدارة شئون الطلاب بالكلية باعتماد الطلاب المحولين.
- يتم البت في هذه المذكرة من إدارة شئون الطلاب بالكلية وتعتمد من عميد الكلية بناءً على تفويض مجلس الكلية له.
- ثم يتم اعتمادها من الإدارة العامة المركزية ورئيس الجامعة.
- وفي حال قبول الطلاب، يتم قبولهم في البرامج المختلفة وفقاً للقواعد المنظمة داخل الكلية من حيث البرامج والتشعيب.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

التحويل من كلية العلوم إلى كلية أخرى غير مناظرة

- يجوز نقل قيد الطالب من كلية إلى أخرى غير مناظرة في ذات الجامعة أو في جامعة أخرى وذلك بشرط أن يكون سنة حصوله على الثانوية العامة مستوفياً الشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلاً على المجموع الذي قبلته الكلية في تلك السنة.
- يتقدم الطالب بطلب تحويل موجه للكلية التي يرغب الطالب في التحويل إليها وفقاً للنماذج المعدة لذلك.
- الحصول على بيان حالة من الكلية وصورة طبق الأصل وفقاً للنماذج المعدة لذلك.
- صورتين طبق الأصل من شهادة الثانوية العامة.
- إخلاء طرف.
- موافقة الكلية التي سوف يحول إليها.
- موافقة مجلس كلية العلوم بناءً على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

التحويل من كلية العلوم الى كلية أخرى مناظرة

- يجوز نقل قيد الطالب من كلية العلوم إلى كلية أخرى مناظرة في أي جامعة أخرى وذلك بشرط أن يكون اجتاز على الأقل المستوى الاول.
- يتقدم الطالب بطلب تحويل الى إدارة شئون الطلاب ويحدد الكلية التي يرغب الطالب في التحويل اليها وفقا للنماذج المعدة لذلك.
- الحصول على بيان حالة من الكلية وصورة طبق الأصل وفقا للنماذج المعدة لذلك.
- الحصول على المحتوى العلمى للمقررات الدراسية التي درسها من واقع اللائحة ويكون معتمدا.
- صورتين طبق الأصل من شهادة الثانوية العامة.
- اخلاء طرف.
- موافقة الكلية التي سوف يحول اليها.
- موافقة مجلس كلية العلوم بناءً على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

عذر طبي

- يتقدم الطالب بطلب عذر طبي لإدارة شئون الطلاب على النموذج الخاص بذلك وترفق المستندات الطبية المقدمة من الطالب.
- يتم تحويل الطلب للسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يتم تحويل الطالب للإدارة الطبية بالجامعة.
- يتم إرسال التقرير الطبي من الإدارة الطبية وبه التوصية.
- في حالة كون العذر الطبي مقبولاً وكان عن غياب فترة أقل عن نسبة 25%، يقبل السيد وكيل الكلية عذر الطالب وتبلغ به الأقسام العلمية وإدارة شئون الطلاب. لا احتساب غياب الطالب في هذه الفترة "غياب بعذر" وتعاد له الاختبارات الدورية أو اختبار منتصف التيرم وغيرها من التقييمات الفصلية وترصد للطالب كامل الدرجة التي يحصل عليها.
- إذا كان العذر الطبي عن فترة غياب تزيد عن نسبة 25% يعرض تقرير الإدارة الطبية على لجنة شئون التعليم والطلاب.
- يعتمد مجلس الكلية تتوصية لجنة شئون التعليم والطلاب بقبول عذر الطالب.
- تقوم إدارة شئون الطلاب بتسجيل تقدير غير مكتمل ويوضع للطالب تقدير (IC) مع الاحتفاظ بدرجة أعمال السنة ولا تدخل نتيجة هذا التقدير في المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطالب.
- يؤدي الطالب الاختبار النهائي فقط وذلك خلال الشهر الأول من بداية الفصل الدراسي التالي ثم يوضع له التقدير النهائي بناءً على مجموع درجات أعمال السنة والامتحان النهائي.
- في حالة عدم دخول الطالب الامتحان في خلال الشهر الأول من الفصل الدراسي التالي يعتبر راسب بتقدير (F).



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

تأجيل الدراسة

- يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة محدد فيه فترة التأجيل (لا تزيد عن اربعة فصول منفصلة أو متصلة خلال فترة دراسته بالكلية) والمبررات.
- تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الطلاب في موعد اقصاه نهاية الأسبوع الخامس من بداية الفصل الدراسي.
- يتم تحويل الطلب للسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يتم تحويل الطالب للإدارة الطبية بالجامعة إذا كان مبرر التأجيل عذر طبي.
- يتم عرض الطلب على لجنة شئون التعليم والطلاب.
- ترفع توصية لجنة شئون التعليم والطلاب لمجلس الكلية.
- في حالة كون التأجيل أكثر من اربع فصول دراسية، ترفع مذكرة بتوصية مجلس الكلية لمجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة ثم مجلس الجامعة.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

الانقطاع عن الدراسة

- يتقدم الطالب المنقطع عن الدراسة لمدة لا تتجاوز فصلين دراسيين بطلب لإدارة شئون الطلاب موضحا فيه الأسباب القهرية التي أدت إلى ذلك.
- يرفع الطلب للسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يعرض الطلب على لجنة شئون التعليم والطلاب.
- يعتمد مجلس الكلية قرار لجنة شئون التعليم والطلاب ويتاح للطالب فرصة أخرى للتسجيل ويستأنف دراسته في الفصل الدراسي التالي وتحسب مدة الانقطاع ضمن فرص التأجيل المتاحة للطالب.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

حذف أو إضافة مقرر/مقررات

- يتقدم الطالب بطلب للمرشد الأكاديمي بإضافة مقرر أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع من بدء الدراسة (الأسبوع الثاني من الفصل الصيفي) ويجب أن تتحقق الشروط التالية:
 - (1) أن يكون الطالب مسجلاً لبعض المقررات على المنصة في فترة التسجيل المسموح بها.
 - (2) أن لا يزيد عدد الساعات المضافة عن 6 ساعات معتمدة للفصل الدراسي (3 ساعات معتمدة للفصل الصيفي).
 - (3) أن لا يخل بالعيب التدريس المنصوص عليه في المادة 12 من اللائحة.
- يرفع الطلب للسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يرفع الطلب للسيد عميد الكلية.
- يتم تنفيذ الطلب من خلال إدارة شئون الطلاب ووحدة IT.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

الانسحاب من مقرر/مقررات

- يتقدم الطالب بطلب لإدارة شئون الطلاب للانسحاب من مقرر أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الثامن من بدء الدراسة (الأسبوع الرابع من الفصل الصيفي) بشرط ألا يكون قد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها قبل الانسحاب.
- يرفع الطلب للسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يعتمد الطلب من السيد عميد الكلية.
- تعرض حالات الانسحاب الاضطراري بعد هذا الموعد على لجنة شئون التعليم والطلاب للنظر فيها وإقرارها في مجلس الكلية.
- تقوم إدارة شئون الطلاب بتسجيل تقدير "منسحب" في السجل الأكاديمي للطالب.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

زيادة العبء التدريسي

- يجوز للطالب المتفوق الحاصل على تقدير ممتاز بمعدل تراكمي = 3.667 على الأقل بعد المستوى الاول ان يتقدم بطلب لشئون الطلاب بزيادة العبء التدريسي له والسماح بتسجيل 20 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد وبحد اقصى 4 مرات طوال فترة دراسته.
- تعرض المذكرة على لجنة شئون التعليم والطلاب.
- موافقة مجلس الكلية.
- يصدر قرار تنفيذي لشئون الطلاب.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

الإنذار والمراقبة الأكاديمية

- تقوم إدارة شئون الطلاب بحصر أعداد الطلاب الحاصلين على معدل أقل من 2.00 ورفع مذكرة للسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يعرض الأمر على لجنة شئون التعليم والطلاب.
- يقرر مجلس الكلية بتوجيه إنذار للطلاب ومراقبتهم أكاديمياً.
- إذا تكرر تدني معدل الطالب عن 2.00 لفصل دراسي ثان، ينذر الطالب إنذاراً ثانياً ويعتبر الطالب مراقب أكاديمياً ويقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة الطالب.
- لا يسمح للطالب بتسجيل أكثر من 12 ساعة معتمدة للفصل الدراسي.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

الغاء القيد

- تتقدم إدارة شؤون الطلاب بمذكرة للاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب باسماء الطلاب الذين لم يستكملوا ملفاتهم وذلك خلال شهرين من بدء الدراسة.
- يتم عرض المذكرة على لجنة شؤون الطلاب للتوصية بالموافقة.
- يتم العرض على مجلس الكلية للتوصية بالموافقة على صرف النظر لقبول هؤلاء الطلاب.
- ترفع مذكرة لمجلس شؤون التعليم والطلاب ومن ثم مجلس الجامعة.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

اعادة القيد

- يجوز للطلاب الذين تم الغاء قيدهم بناء على قرار مجلس الجامعة أن يتقدموا بطلب لإعادة قيدهم خلال عام دراسي من تشييحهم للكلية ويرفق بالطلب بطاقة ترشيح الطالب.
- يعرض الطلب على الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يعرض الطلب على لجنة شئون التعليم والطلاب بالتوصية بقبول القيد على أن يتم ذلك في بداية العام الدراسي القادم.
- يتم العرض على مجلس الكلية للتوصية بالموافقة.
- ترفع مذكرة لمجلس شئون التعليم والطلاب ومن ثم مجلس الجامعة.
- بعد صدور القرار التنفيذي من مجلس الجامعة، يتقدم الطالب بكامل ملفه الى إدارة شئون الطلاب لاستكمال باقي اجراءات قيده.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

الفصل من الكلية

- تقدم إدارة شئون الطلاب مذكرة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بعد اعتماد نتيجة كل فصل دراسي بعرض الطلاب المفصولين والذين تتوفر فيهم الحالات التالية:
 - (1) طلاب المستوى الأول الذين لم يجتازوا 30 ساعة معتمدة خلال 4 فصول دراسية رئيسية.
 - (2) طلاب المستوى الثاني الذين لم يجتازوا 64 ساعة معتمدة خلال 8 فصول دراسية رئيسية واجتازوا 52 ساعة معتمدة أو أكثر، يسمح لهم بفصل دراسي تاسع لمرة واحدة فقط بمصروفات يحددها مجلس الكلية.
 - (3) طلاب المستوى الثالث الذين لم يجتازوا 100 ساعة معتمدة خلال 10 فصول دراسية رئيسية واجتازوا 88 ساعة معتمدة أو أكثر، يسمح لهم بفصل دراسي حادي عشر لمرة واحدة فقط بمصروفات يحددها مجلس الكلية.
- تعرض المذكرة على لجنة شئون التعليم والطلاب.
- يعتمد مجلس الكلية قرار الفصل.
- ترفع مذكرة لمجلس شئون التعليم والطلاب للعرض على مجلس الجامعة.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

التظلم على نتيجة اختبار

- يحدد مجلس الكلية تاريخ بدء التظلم على نتيجة الاختبارات النهائية.
- تعلن إدارة شئون الطلاب عن فترة تقبل التظلمات من الطلاب.
- يتقدم الطالب بطلب التظلم لإدارة شئون الطلاب في الوقت المحدد بعد دفع الرسوم المطلوبة وفقاً لنوع التظلم (فحص – اطلاع) على النموذج الخاص بذلك.
- ترفع الطلبات للسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يتم تحديد موعد للبت في التظلمات ويبلغ رئيس الكنترول وأستاذ المقرر (في حالة الفحص) والطالب بالموعد المحدد.
- يتم البت في التظلمات بحضور السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد رئيس الكنترول وأستاذ المقرر (في حالة الفحص) ومندوب من شئون الطلاب.
- يتم صياغة نتيجة التظلم وفقاً للنماذج المعدة لذلك بتوقيع الطالب ورئيس الكنترول وأستاذ المقرر.
- ترفع مذكرة بشأن قبول التظلمات من عدمها وتعديل الدرجات من السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للسيد عميد الكلية للعرض على مجلس الكلية.
- تبلغ إدارة شئون الطلاب بقرار مجلس الكلية ويتم تعديل نتائج الطلاب.
- ويتم الاحتفاظ بالتظلمات في سجل الطالب وفي إدارة شئون الطلاب وترفق بالنتيجة النهائية.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

حرمان الطلاب

- يتقدم أستاذ المقرر يرفع طلب إلى السيد وكيل الكلية لشئون يطلب فيه توجيه إنذار للطلاب وذلك إذا تجاوز غياب الطالب نسبة 10% من عدد ساعات الفصل الدراسي.
- تقوم إدارة شئون الطلاب بإنذار الطالب "الإنذار الأول"
- يتقدم أستاذ المقرر يرفع طلب إلى السيد وكيل الكلية لشئون يطلب فيه توجيه إنذار للطلاب وذلك إذا وصل غياب الطالب نسبة 25% من عدد ساعات الفصل الدراسي.
- تقوم إدارة شئون الطلاب بإنذار الطالب "الإنذار الثاني"
- يتقدم أستاذ المقرر برفع نموذج حرمان إلى السيد وكيل الكلية لشئون إذا تجاوز غياب الطالب نسبة 25% من عدد ساعات الفصل الدراسي.
- يعرض الطلاب المحرومون على لجنة شئون التعليم وطلاب.
- يقر مجلس الكلية حرمان الطالب.
- تقوم إدارة شئون الطلاب بتسجيل تقدير "محروم" في السجل الأكاديمي للطالب.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

تشكيل لجان وضع الاختبارات

- يتقدم كل قسم علمي باعتماد لجنة تشكيل وضع الاختبارات لكل مقرر وتعتمد من مجلس القسم على ألا تقل اللجنة عن عضوين من أعضاء هيئة التدريس في التخصص منهم أستاذ المقرر الفعلي وذلك قبل موعد الاختبارات النهائية بوقت كاف.
- يتم رفع مذكرات التشكيل من مجالس الأقسام للسيد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.
- يتم العرض على لجنة شؤون التعليم والطلاب.
- يتم العرض على مجلس الكلية.
- ترسل نسخة من لجنة تشكيل الاختبارات لكل مقرر للكنترول المختص بذلك.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

تشكيل لجان تصحيح الاختبارات

- يتقدم كل قسم علمي باعتماد لجنة تصحيح الاختبارات لكل مقرر وتعتمد من مجلس القسم على ألا تقل اللجنة عن ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس وتفضل وذلك قبل موعد الاختبارات النهائية بوقت كاف.
- يتم رفع مذكرات التشكيل من مجالس الأقسام للسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يتم العرض على لجنة شئون التعليم والطلاب.
- يتم العرض على مجلس الكلية.
- ترسل نسخة من لجنة تشكيل تصحيح الاختبارات لكل مقرر للكنترول المختص بذلك.
- تضع لجنة التصحيح نموذجاً للإجابة النموذجية لاسئلة الاختبار وتسلم نسخة منه للكنترول بعد الانتهاء من الاختبار مباشرة.
- تقوم لجنة التصحيح بأعمال التصحيح سواء الكتروني أو يدوي وذلك بالتنسيق مع وحدة التقويم والقياس والكنترول المختص.
- يتم تطبيق كل الاجراءات الخاصة بالتصحيح من قبل الكنترول المختص بذلك.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

تشكيل الكنترولات

- يتقدم السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بعمل مقترح بتشكيل لكل مستوى دراسي وتحديد أعضاء كل كنترول ورئيسه وفقا للمعايير المحددة لذلك ويرفع المقترح للسيد عميد الكلية قبل شهر من اختبارات كل فصل دراسي.
- يعرض التشكيل على لجنة شئون التعليم والطلاب.
- تعرض توصية لجنة التعليم والطلاب على مجلس الكلية.
- يبلغ أعضاء الكنترول ورئيس الكنترول بالقيام بمهامهم.
- تبلغ إدارة شئون الطلاب بتشكيل الكنترولات.
- يتولى رئيس كل كنترول وأعضاءه مهام وأعمال الامتحانات والكنترول وفقا للمهام الموضحة لهم في دليل الاختبارات.



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

نماذج شئون الطلاب



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

نموذج حذف/إضافة مقررات

(يعبأ هذا النموذج بواسطة الطالب ويوقع من المرشد الأكاديمي لاستكمالها فور اعلان تسجيل مقررات الفصل الدراسي)

اسم الطالب:	كود الطالب:
المستوي:	الشعبة / البرنامج:
العام الجامعي:	الفصل الدراسي:
رقم الهاتف:	المعدل التراكمي:
عدد الساعات المجتازة:	عدد الساعات المسجلة:

ملاحظات مهمة:

- يجوز للطالب بتوصية من المرشد الأكاديمي أن يحذف أو يضيف مقرراً أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع من الدراسة (الأسبوع الثاني من الفصل الصيفي) وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة 12، وبما لا يزيد عن 6 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد (3 ساعات في الفصل الصيفي).
- لن يتم النظر في تنفيذ هذا النموذج إذا كان غير مكتمل البيانات.
- لن يتم تسجيل مقرريه تعارض أو تزامن أو متطلب أو شعبة مغلقة.
- يجب على الطالب التأكد من تنفيذ التعديلات المطلوبة عن طريق منصة زاد وحفظ نسخة جديدة من استمارة التسجيل المعدلة وتسليم نسخة لوحدة الارشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية.
- لن تقوم الكلية في نهاية الفصل الدراسي برصد أي مقرر للطالب ما لم يظهر أساساً باستمارة التسجيل ويتحمل الطالب كامل المسؤولية في ذلك.

المقررات المطلوب حذفها

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	المتطلبات	التوصية
					موافقة
					رفض
1 -					
2 -					
3 -					

المقررات المطلوب اضافتها

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	المتطلبات	التوصية
					موافقة
					رفض
1 -					
2 -					
3 -					

التاريخ: 202...../...../.....

توقيع الطالب:

اسم الطالب:

التاريخ: 202...../...../.....

توقيع المرشد الأكاديمي:

المرشد الأكاديمي: د /

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

يعتمد،

مدير وحدة الارشاد الأكاديمي

أ.د. / عميد الكلية



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

نموذج تأجيل دراسة

اسم الطالب:	كود الطالب:
المستوي:	الشعبة / البرنامج:
العام الجامعي:	الفصل الدراسي:
المعدل التراكمي:	عدد الساعات المجتازة:
رقم الهاتف:	الرقم القومي:

يجوز للطالب تأجيل فصل / فصول دراسية وذلك بعد موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية شريطة استيفاء ما يلي:

ضوابط التأجيل طبقاً للمادة (16): تأجيل الدراسة:

✗ يجوز للطالب أن يطلب تأجيل دراسته لمدة لا تزيد عن أربعة فصول دراسية منفصلة أو متصلة خلال مدة دراسته

بالكلية وتقدم طلبات التأجيل في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي، ويكون التأجيل نافذاً

بعد أخذ رأي لجنة شئون التعليم والطلاب وموافقة مجلس الكلية وفي حالة طلب التأجيل لأكثر من أربعة فصول

دراسية يُرفع الأمر لمجلس الجامعة لأخذ الرأي فيه.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

أتقدم لسعادتكم أنا الطالب الموضحة بياناتي أعلاه، وارغب في (تأجيل):

☐ فصل دراسي واحد ☐ فصلين دراسيين ☐ ثلاث فصول دراسية ☐ أربع فصول دراسية

بدءاً من الفصل: ☐ الحالي ☐ القادم (على أن يكون استئناف الدراسة بداية من الفصل

الدراسي التالي):

إقرار

أقر أنا الموقع أدناه أنني اطلعت على كافة شروط التأجيل وأن جميع البيانات الواردة صحيحة وأتحمل أية مسؤوليات ناتجة عن عدم صحتها كما التزم بجميع قواعد التأجيل الواردة بلانحة الكلية.

التاريخ: 202...../...../.....

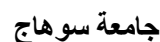
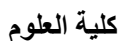
توقيع الطالب:

اسم الطالب:

يعتمد،

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د. / عميد الكلية



حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12 وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

نموذج تعديل برنامج دراسي

السيد الدكتور / المرشد الاكاديمي

تحية طيبة وبعد،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،

..... / مقدمة لسيادتكم الطالب

المقيّد بالمستوى / شعبة /

ألتمس من سيادتكم التكرم بتحويللي من برنامج.....إلى
برنامج.....

وتفضلوا بقبول فائق التحية والاحترام ،،،،،،،،،،

توقيع الطالب:

التاريخ:

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،،،،،،،،،،،،،،

دراسة طلب الطالب الموضح بياناته أعلاه والذي يرغب في تبديل برنامجة الدراسي من إلى، أفيد سيادتكم بأن البرنامج المراد التحويل اليه به أماكن شاغرة وان شروط الالتحاق بهذا البرنامج محققة في الطالب أسوة بزملاءه المقيدين بهذا البرنامج. وبناء عليه أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة واتخاذ اللازم من اجراءات.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والاحترام ،،،،،،،،،،

المرشد الاكاديمي:

التاريخ: / /

التوقيع:

الاسم:



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

نموذج تشعيب (برامج شعبة العلوم الطبيعية)

اسم الطالب:		كود الطالب:	
العام الجامعي:		المستوي:	
الفصل الدراسي:		رقم الهاتف:	
درجة كيمياء 1	درجة كيمياء 2	درجة فيزياء 1	درجة فيزياء 2
المجموع		المجموع	

يجوز للطالب التشعيب للبرامج العامة شريطة استيفاء ما يلي:

- ☒ اجتياز الطالب عدد 30 ساعة معتمدة على الأقل.
- ☒ أن يستوفي الشروط المطلوبة للالتحاق بالبرنامج المراد الالتحاق به والمحددة من قبل مجلس الكلية.
- ☒ أن يكون الطالب مستوفي لمتطلبات البرنامج المراد الالتحاق به وقواعد التشعيب الواردة بلانحة الساعات المعتمدة للكلية.
- ☒ أن يلتزم الطالب بتسديد المصروفات المقررة للبرنامج.

سعادة الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد،،،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على التحاق ببرنامج:
الرياضيات الفيزياء الكيمياء
ترتب البرامج حسب أولوية رغبة الطالب

1 -		2 -		3 -	
-----	-------	-----	-------	-----	-------

إقرار

أقر أنا الموقع أدناه أنني اطلعت على كافة شروط التشعيب المذكور واني قمت بترتيب رغباتي في اختيار البرنامج بارادتي واني موافق على تحديد برنامجي من قبل الكلية وفقاً لقواعد المفاضلة بين الطلاب وأن جميع البيانات الواردة صحيحة وأتحمل أيه مسئولية ناتجة عن عدم صحتها كما التزم بعدم تغيير رغباتي وعدم المطالبة بالتحويل من برنامج الى أخرى.

التاريخ: 2024/...../.....

توقيع الطالب:

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

يعتمد،

أ.د. / عميد الكلية



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

نموذج تشعيب (برامج شعبة العلوم البيولوجية)

اسم الطالب:		كود الطالب:	
العام الجامعي:		المستوي:	
الفصل الدراسي:		رقم الهاتف:	
كيمياء 1	كيمياء 2	نبات عام	ميكروبيولوجي عام
حيوان عام 1	حيوان عام 2	المجموع	المجموع

يجوز للطالب التشعيب للبرامج العامة شريطة استيفاء ما يلي:

- ☒ اجتياز الطالب عدد 30 ساعة معتمدة على الأقل.
- ☒ أن يستوفي الشروط المطلوبة للإلتحاق بالبرنامج المراد الإلتحاق به والمحددة من قبل مجلس الكلية.
- ☒ أن يكون الطالب مستوفي لمتطلبات البرنامج المراد الإلتحاق به وقواعد التشعيب الواردة بلانحة الساعات المعتمدة للكلية.
- ☒ أن يلتزم الطالب بتسديد المصروفات المقررة للبرنامج.

سعادة الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد،،،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على التحاقى ببرنامج:
علم الحيوان علم الحيوان والكيمياء
الميكروبيولوجي والكيمياء
النبات والميكروبيولوجي
ترتب البرامج حسب أولوية رغبة الطالب

1 -	.....	2 -	.....	3 -	.....
4 -	.....	5 -	.....		

إقرار

أقر أنا الموقع أدناه أنني اطلعت على كافة شروط التشعيب المذكور واني قمت بترتيب رغباتي في اختيار البرنامج بارادتي واني موافق على تحديد برنامجي من قبل الكلية وفقاً لقواعد المفاضلة بين الطلاب وأن جميع البيانات الواردة صحيحة وأتحمل أية مسئولية ناتجة عن عدم صحتها كما التزم بعدم تغيير رغباتي وعدم المطالبة بالتحويل من برنامج الى أخرى.

التاريخ: 2024/...../.....

توقيع الطالب:

يعتمد،

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د. / عميد الكلية



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

نموذج تشعيب (برامج شعبة العلوم الجيولوجية)

اسم الطالب:	كود الطالب:
العام الجامعي:	المستوي:
الفصل الدراسي:	رقم الهاتف:
كيمياء 1	كيمياء 2
اساسيات الجيولوجيا العامة	بصريات المعادن والبلورات
المجموع	المجموع

يجوز للطالب التشعيب للبرامج العامة شريطة استيفاء ما يلي:

- ☒ اجتياز الطالب عدد 30 ساعة معتمدة على الأقل.
- ☒ أن يستوفي الشروط المطلوبة للإلتحاق بالبرنامج المراد الالتحاق به والمحددة من قبل مجلس الكلية.
- ☒ أن يكون الطالب مستوفي لمتطلبات البرنامج المراد الالتحاق به وقواعد التشعيب الواردة بلانحة الساعات المعتمدة للكلية.
- ☒ أن يلتزم الطالب بتسديد المصروفات المقررة للبرنامج.

سعادة الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد،،،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على التحاقى ببرنامج:
علم الحيوان علم الحيوان والكيمياء
الميكروبيولوجي والكيمياء النبات والميكروبيولوجي
ترتب البرامج حسب أولوية رغبة الطالب

1 -	.....	2 -	.....	3 -	.....
4 -	.....	5 -	.....		

إقرار

أقر أنا الموقع أدناه أنني اطلعت على كافة شروط التشعيب المذكور واني قمت بترتيب رغباتي في اختيار البرنامج بارادتي واني موافق على تحديد برنامجي من قبل الكلية وفقاً لقواعد المفاضلة بين الطلاب وأن جميع البيانات الواردة صحيحة وأتحمل أيه مسئولية ناتجة عن عدم صحتها كما التزم بعدم تغيير رغباتي وعدم المطالبة بالتحويل من برنامج الى أخرى.

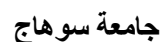
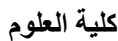
التاريخ:/...../2024

توقيع الطالب:

يعتمد،

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د. / عميد الكلية



حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12 وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

نموذج التماس

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،

..... / مقدمة لسيادتكم الطالب

المقيّد بالمستوى/.....شعبة/.....برنامج/.....

أَلْتَمَسَ مِنْ

.....سیادتکم

[illegible]

وتفضلوا بقبول فائق التحية والاحترام ،،،،،،،،،،

توقيع الطالب:

التاريخ:



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

نموذج مخاطبة رئيس الكنترول لفحص تظلم

السيد أ.د/ رئيس كنترول المستوى.....برجاء إحضار صور من

☐ نموذج الإجابة

☐ ورقة إجابة

...../ للطلاب

...../المقيد بالمستوى

...../شعبة

...../برنامج

حيث انه طلب (إعادة رصد درجات – الاطلاع) لمقرر:

	اسم المقرر
	كود المقرر
	الفصل الدراسي
	العام الدراسي

والتواجد يوم " الموافق / / 2025 الساعة " بمكتب وكيل

الكلية لشئون التعليم والطلاب للنظر في تظلم الطلاب للمقرر الموضح أعلاه.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

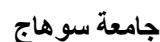
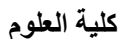
نموذج مخاطبة أستاذ مقرر لفحص تظلم

السيد أ.د. /أستاذ مقرر:

	اسم المقرر
	كود المقرر
	الفصل الدراسي
	العام الدراسي

برجاء من سيدتكم التواجد يوم " الموافق / / 2025 الساعة " " بمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للنظر في تظلم بعض الطلاب للمقرر الموضح اعلاه.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12 وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

نموذج البت على تظلم (إعادة رصد)

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،

انه في يوم الموافق / / 2025 تم إعادة رصد درجات

...../ الطالب

.....المقيد بالمستوى/

شعبة /

.....برنامج/

لمقرر:

	اسم المقرر
	كود المقرر
	الفصل الدراسي
	العام الدراسي

تَبَيَّنَ أَنْ:

☐ الرصد صحيح ولا يوجد تعديل في درجة الطالب.

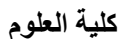
□ الرصد خطا حيث للطالب الحق فيدرجة وبناء عليه تعدل

درجة الطالب من إلى

وتم ذلك في وجود الطالب.

توقيع رئيس الكنترول:

توقيع الطالب:



حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12 وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

جامعة سوهاج

نموذج البت على تظلم (اطلاع)

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،

انه في يوم الموافق / / 2025 تم الاطلاع على ورقة إجابة الطالب

...../ الطالب

المقيّد بالمستوى/.....

شعبة /

.....برنامج/

لمقرر:

	اسم المقرر
	كود المقرر
	الفصل الدراسي
	العام الدراسي

تبيين أن:

□ كل اجزاء ورقة الاجابة مصححة ومرصودة بشكل صحيح.

□ هناك أجزاء (.....)

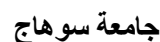
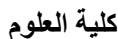
من ورقة إجابة الطالبة غير مصححة، وتم تصحيحها للطالب الحق فيدرجة
وبناء عليه تعدل درجة الطالب من إلى

وتم ذلك في وجود أستاذ المقرر والطالب.

توقيع رئيس الكنترول:

توقيع أستاذ المقرر:

توقيع الطالب:



حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12 وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

نموذج تبدیل ملاحظات

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،،،،،،،،،،،،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة واتخاذ اللازم بشأن قيام السيد/..... باعمال الملاحظات التالية بدلاً مني:

م	اسم المقرر	كود المقرر	تاريخ الاختبار

موافقة القائم بالمبادلة

مقدم الطلب

الاسم:

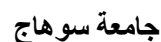
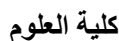
الاسم:

التوقيع:

التوقع:

التاريخ:

التاريخ:



حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12 وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

نموذج تبدیل مراقبات

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،،،،،،،،،،،،،،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة واتخاذ اللازم بشأن قيام

الدكتور/..... باعمال المراقبات التالية بدلاً مني:

م	اسم المقرر	كود المقرر	تاريخ الاختبار

موافقة القائم بالمبادلة

الاسم:

التوقيع:

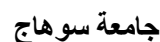
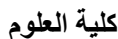
التاريخ:

مقدم الطلب

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:



حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12 وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

نموذج توجيه إنذار أول للطالب

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،،،،،،،،،،،،

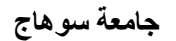
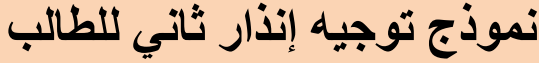
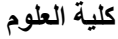
أحيط سيادتكم علماً بأن الطالب.....المقيد بالمستوى
.....ببرنامج.....قد تجاوز نسبة غياب
10% في مقرر.....وذلك للفصل الدراسي.....للعام
الدراسي.....

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة واتخاذ اللازم بشأن توجيه إنذار له.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والاحترام ،،،،،،،،،،

اسم استاذ المقرر:

التوقيع:



حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12 وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،،

أحيط سيادتكم علماً بأن الطالب.....المقيد بالمستوى

.....ببرنامجقد وصلت نسبة غيابه

25% في مقرر..... وذلك للفصل

الدراسي..... للعام الدراسي.....

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة واتخاذ اللازم بشأن توجيه إنذار له.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والاحترام ،،،،،،،،،،

اسم استاذ المقرر:

التوقيع:



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

نموذج حرمان

بيانات الطالب:

اسم الطالب الرباعي			
القسم العلمي	المستوى		
الشعبة	البرنامج		
الفصل الدراسي	العام الجامعي		

بيانات المقرر:

اسم المقرر	كود المقرر		
عدد الساعات	طرق تقييم المقرر	نظري ☐ عملي ☐ تكليفات ☐ دوريات ☐ شفوي ☐	
المعتمدة			
نوع المقرر	اجباري ☐ اختياري ☐ حر ☐ متطلب جامعة ☐		

أسباب الغياب:

عذر طبي: ☐

- مصدره:

- الفترة: من الى/...../.....

مشاركة في أنشطة رسمية: ☐

- المكان:

- الفترة: من الى/...../.....

أسباب أخرى: ☐

لا يوجد. ☐

خاص بالقسم

عدد الساعات التي تغيبها الطالب ساعة ☐ نسبة الغياب % ☐

عدد الساعات التي تغيبها الطالب بعذر رسمي ساعة ☐ بنسبة . % ☐

توقيع استاذ المقرر:

توقيع المرشد الاكاديمي:

رئيس القسم



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

نموذج انسحاب من مقرر/مقررات

اسم الطالب:	كود الطالب:
القسم:	العام الجامعي:
المستوي:	الفصل الدراسي:
المعدل التراكمي:	عدد الساعات المجتازة:
رقم الموبايل:	البريد الإلكتروني:
البرنامج الحالي:	البرنامج المراد التحويل اليه:

ضوابط الانسحاب من مقرر طبقاً للمادة (13) بنء (2):

✗ يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أى مقرر حتى نهاية الأسبوع الثامن من بدء التسجيل للفصل الدراسي، ويسجل هذا المقرر فى سجل الطالب الأكاديمى بتقدير "منسحب" بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب، وتعرض حالات الانسحاب الإلضطرارية بعد هذا الميعاد على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية، على ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسى للطالب وفقاً للمادة 12.

المقررات التى تحذف من الطالب

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	ملاحظات
1 -				
2 -				

إقرار

أقر أنا الموقع أدناه أنني اطلعت على كافة شروط الانسحاب وان جميع البيانات الواردة صحيحة وأتحمل أيه مسئولية ناتجة عن عدم صحتها كما التزم بجميع قواعد الانسحاب الواردة بلائحة الكلية.

اسم الطالب:

توقيع الطالب:

التاريخ: / / 202.....

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

يعتمد،

أ.د. / عميد الكلية



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018



إستمارة

الفحص الطبي للطلبة المستجدين

صورة

اسم الطالب:

كلية:

الرقم:

توقيع الطبيب	نتيجة الفحص	العضو / الجهاز
		العيون عين يمنى حدة النظر عين يسرى تمييز الألوان
		القلب الصدر
		العظام
		النفق والسمع
		الجلد
		الأسنان
		أشعة الصدر
		فحوص أخرى
		ملاحظات أخرى

السيد / مدير شئون التعليم والطلاب

تحية طبية وبعد...

الطالب/..... قد فحص طبيا ووجد أنه:..... للالتحاق بالكلية

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

مدير عام الادارة الطبية

نموذج رقم SPVPSEE1IF010123 اصدار (3) بتاريخ 10/4/2022



كلية العلوم



جامعة سوهاج

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ 2012/7/12
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية ISO9001:2015/ISO21001:2018

 كلية العلوم	 إدارة شؤون الطلاب	حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ يوليو عام ٢٠١٢	 جامعة سوهاج
طلب التحاق			
..... أسم الطالب ولقبه : الجنسية: محل الإقامة : رقم التليفون (منزل).....محمول:			
..... أسم ولي امر الطالب ولقبه : صناعته : عنوانه : محمول :			
..... تاريخ ميلاد الطالب : / / جهه ميلاده: سن الطالب فى (اول اكتوبر سنة ٢٠) يوم / شهر / سنة رقم البطاقة (قومى) : جهه إصدارها : المركز / القسم : تاريخ إصدارها / / رقم بطاقة الخدمة الوطنية والعسكرية :			
..... الشهادة الدراسية الحاصل عليها : سنة التخرج : المجموع الكلى للدرجات : درجة الشعبة : رقم الجلوس : اللغات الاجنبية التى درسها : لغة أولى : لغة ثانية : المدرسة الحاصل منها على الثانوية العامة : المحافظة : المنطقة التعليمية : المحافظة :			
..... تحريراً فى / / ٢٠م أسم الطالب : التوقيع :			
نموذج رقم SSsOSa00F010109 إصدار رقم (١) تاريخ الاصدار ٢٠٢٢ / ٤ / ٢٠			