



كلية العلوم

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في 2012/7/12م  
وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية



جامعة سوهاج

# اللائحة الداخلية لوحدّة التدريب الميداني كلية العلوم – جامعة سوهاج

**عميد الكلية**

أ.د/ حازم محمود علي

**وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب**

أ.د/ زكريا عطية محمد

**مدير الوحدة**

د/ عماد نوير



كلية العلوم

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في 2012/7/12م  
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية



جامعة سوهاج

## محتويات اللائحة الداخلية لوحة التدريب الميداني

م	الموضوع
1	تمهيد
2	قرار إنشاء الوحدة
3	رؤية الوحدة
4	رسالة الوحدة
5	أهمية التدريب الميداني
6	أهداف التدريب الميداني
7	مخرجات التعلم من التدريب الميداني
8	آليات تنفيذ التدريب الميداني
9	الهيكل التنظيمي للوحدة
10	المرفقات



كلية العلوم

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في 2012/7/12م

وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية



جامعة سوهاج



## تمهيد

يعتبر التدريب الميداني مقياسا للتحصيل العلمي وفقا للتجربة العملية في مواقع العمل، ويقوم بدور أساسي في ربط الدراسة في كلية العلوم بالتطبيقات العملية في سوق العمل، لذلك تتميز خطط الدراسة بكلية العلوم بجامعة سوهاج بمقرر للتدريب الميداني في مجال تخصصه بالوزارات والهيئات والمؤسسات والشركات في القطاع الحكومي.

## قرار انشاء وحدة التدريب الميداني

تأسست وحدة التدريب الميداني عام 2009 وقد تم اعتماد اللانحة الداخلية للوحدة ككيان ادارى يختص بمتابعة التدريب الميداني بموجب قرار مجلس كلية العلوم رقم (333) بتاريخ 2009/2/18م.

## رؤية الوحدة

أن تسهم مخرجات التدريب الميداني في تأهيل كوادر وطنية تلبي احتياج قطاعات الأعمال الحكومية والخاصة حيث يعد التدريب الميداني أحد العوامل المهمة في تحقيق تكامل مثمر بين كلية العلوم و سوق العمل، كما يتيح للمؤسسات والهيئات المختلفة التعرف على الطلاب لإختيار الانسب منهم في المواقع الوظيفية بعد تخرجهم مما يساهم في رفع معدل توظيف خريجي كلية العلوم على المستويات المحلية و الاقليمية و الدولية.

## رسالة الوحدة

تحقيق شراكة مستمرة وفعالة مع قطاعات الاعمال الحكومية والخاصة والتي تتناسب طبيعة اعمالها مع التخصصات في كلية العلوم للإسهام في خلق فرص نوعية لطلاب الكلية، مما يعزز من خلالها الطلاب معارفهم التخصصية وكذلك إكسابهم مهارات ومتطلبات العمل الميداني ليصبح خريجي الكلية قادر على المنافسة والتميز في حياته الوظيفية والعملية.



كلية العلوم

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في 2012/7/12م

وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية



جامعة سوهاج

## أهمية التدريب الميداني

ترجع أهمية التدريب الميداني الي انه يعتبر أحد الركائز الأساسية في انشاء شراكة حقيقية بين كلية العلوم وسوق العمل، حيث تقدم من خلاله الكلية فرصة عملية للطلاب لإختبار وتطبيق ما تم دراسته في بيئة عمل حقيقية بالإضافة إلي صقل وتنمية خبرات ومهارات الطلاب. إضافة إلي تعرف المؤسسات والهيئات المعنية علي الطلاب المتدربين وخبراتهم وتحديد متطلبات تعديل وتطوير المناهج الدراسية بما يسهم في رفع معدل التوظيف لخريجي الكلية.

تحرص كلية العلوم بجامعة سوهاج علي توفير الفرص التدريبية لطلابها بما يسهم في رفع تأهيلهم العلمي والمهني بالإضافة إلي ربطهم ببيئة العمل الفعلية. ويدخل التدريب الميداني ضمن متطلبات التخرج وذلك وفقا للمادة رقم 10 من اللائحة الداخلية لكلية العلوم والتي تنص علي أن: "3 ساعات تدريبات تطبيقية أو ميدانية أو رحلات حقلية لمدة 8 أسابيع داخل مؤسسات إنتاجية أو أحد المراكز البحثية أو الأقسام العلمية بالجامعة التي يدرس بها الطالب أو جامعة أخرى ولا يتم التدريب إلا بعد أن ينجز الطالب عدد 90 ساعة معتمدة على الأقل. ويتم التدريب تحت إشراف الجهة التدريبية المعترف بها ومتابعة وتنسيق السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختصة".



كلية العلوم

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في 2012/7/12م

وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية



جامعة سوهاج

## أهداف التدريب الميداني

- 1 فتح قنوات اتصال بين سوق العمل وطلاب الكلية من ناحية وبين أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية وسوق العمل من ناحية أخرى وما يحققه ذلك من تطوير البرامج الدراسية في كل تخصص، وتعريف جهات التدريب بالإمكانيات المتاحة في الكلية.
- 2 ترسيخ المفاهيم والمعارف والعلوم والمهارات التي تمت دراستها في المقررات الدراسية المختلفة.
- 3 تعريف الطلاب بمجالات العمل المختلفة التي من المتوقع أن يعمل بها بعد تخرجه، بالإضافة إلى معايشة بيئة العمل الفعلية، الأمر الذي ينمي المهارات التطبيقية له.
- 4 تعريف جهات التدريب بمستوي الطلاب في الكلية من ناحية مهاراتهم العلمية والعملية وتطلعاتهم وما ينتج عن ذلك من آثار إيجابية علي مستوي العملية التعليمية وبما يسهم في إيجاد فرص عمل مستقبلية للطلاب في جهات التدريب.
- 5 تضيق الفجوة بين مخرجات التعليم الجامعي واحتياجات سوق العمل ومشكلات البيئة المحيطة.
- 6 تنمية مهارة الطلاب في البحث عن المعلومات وتصنيفها وترتيبها بما يمكنهم من كتابة تقرير مفصل عن المخرجات المكتسبة أثناء فترة التدريب.

## مخرجات التعلم من التدريب الميداني

- 1 القدرة على تطبيق المعرفة المكتسبة في مجال التدريب.
- 2 القدرة على تحليل المشكلات، وتحديد وتعريف الحلول المناسبة لها.
- 3 فهم المسؤوليات والأخلاقيات المهنية والقانونية في أماكن التدريب المختلفة.
- 4 القدرة على العمل بفعالية في فريق عمل.



كلية العلوم

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في 2012/7/12م

وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية



جامعة سوهاج

## آليات تنفيذ التدريب الميداني

**الآليات المعتمدة من مجلس الكلية رقم 510 بتاريخ 2023/5/11 لتنفيذ التدريب الميداني:**

تتولى الأقسام العلمية بالتنسيق مع وحدة التدريب الميداني مهمة التنسيق مع الشركات والمؤسسات داخل وخارج المحافظة بهدف إيجاد فرص تدريبية لجميع الطلاب المرشحين للتدريب الميداني وذلك طبقاً للآليات التالية:

(1) يتم تشكيل لجنة متابعة التدريب الميداني بكل قسم علمي من أقسام الكلية وتقوم هذه اللجنة بإمداد وحدة التدريب الميداني قبل بداية العام الدراسي ببيانات المؤسسات المراد مراسلتها علي أن تتضمن المعلومات التالية:

بيانات المؤسسة (مؤسسات إنتاجية/ مراكز بحثية/ أقسام علمية بجامعة سوهاج أو بالجامعات الأخرى):

اسم المؤسسة	
اسم المرسل إليه	
عنوان المؤسسة بالتفصيل والذي يتضمن أسم الفرع، الشارع، المحافظة	
رقم الفاكس	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	

- (2) تقوم وحدة التدريب الميداني في بداية العام الدراسي بمخاطبة الهيئات والشركات التي تم تحديدها من قبل لجنة التدريب الميداني بالقسم العلمي لإستطلاع إمكانية قيامها بتدريب طلاب الكلية، وكذلك عدد الفرص والمدة المتاحة للتدريب.
- (3) تقوم وحدة التدريب الميداني بتسليم جميع ردود هذه المؤسسات إلى لجنة متابعة التدريب الميداني بالقسم العلمي أولاً بأول للوقوف على عدد الفرص المتاحة للتدريب وكذلك الأماكن المتاحة والتأكد من أنه تم تسكين جميع طلاب البرنامج.
- (4) تقوم لجنة التدريب الميداني بالقسم العلمي بإمداد وحدة التدريب الميداني بقائمة نهائية تحتوي على أسماء المؤسسات وعدد الأماكن الشاغرة بها في موعد أقصاه نهاية الفصل الدراسي الأول من كل عام أكاديمي.
- (5) كما يسمح للطلاب الاتفاق مع جهة التدريب مباشرة شريطة أن يحصل على الموافقة من القسم العلمي ووحدة التدريب الميداني التي سوف تزوده بالموافقة الرسمية وغيرها من المعلومات التي تطلبها جهة التدريب. ويتم إدراج هذه الموافقات ضمن القائمة النهائية.
- (6) تقوم وحدة التدريب الميداني بإتاحة القائمة النهائية وعدد الفرص المتاحة بها للتسجيل للطلاب والذي يتم في بداية الفصل الدراسي الثاني لتسجيل المقررات.
- (7) بعد إتمام تسجيل الطلاب لهذا المقرر تمنح وحدة التدريب الميداني خطابات التدريب الميداني للطلاب طبقاً للمؤسسة التي تم إختيارها من قبل الطالب أثناء تسجيل المقرر.

### **الإشراف والتقييم للتدريب الميداني (التطبيقي أو الحقل) في ضوء لائحة الكلية لساعات المعتمدة:**

- (1) يكلف رئيس كل قسم من الأقسام العلمية بالكلية أعضاء هيئة التدريس كل عام دراسي جديد بالإشراف علي التدريب الميداني لطلاب الشعب المختلفة بالقسم .
- (2) يقوم المشرف الداخلي على التدريب الميداني بمتابعة الطالب قبل وأثناء التدريب للإطمئنان عليه ومتابعته أثناء التدريب وحل أي مشكلة تواجهه حتي انتهاء مدة التدريب.
- (3) يقوم الطالب بإعداد تقرير مفصل عن ما تدرب عليه في جهة التدريب مدعماً بالصور اثناء التدريب. وكذلك إستكمال نموذج استبانة الطالب عن التدريب الميداني (يتم تقييم جودة هذا التقرير من قبل المشرف الداخلي علي التدريب بواقع 40 درجة من أصل 100 درجة).
- (4) يقوم المشرف الخارجي على التدريب الميداني بالمؤسسة المدربة بإستيفاء نموذج تقييم المشرف الميداني بواقع 40 درجة من أصل 100 درجة.
- (5) يقوم القسم العلمي بتشكيل لجان مناقشة الطلاب في مقرر التدريب الميداني بواقع 20 درجة من أصل 100 درجة.

http://www.sohag-univ.edu.eg

Tel: +2 093 4570000

Ext. 2407

Fax: +2 093 4601159

Email: [FTU@science.sohag.edu.eg](mailto:FTU@science.sohag.edu.eg)

كود رقم: SscSa0Ft01

تاريخ الاصدار: 2023/6/12

اصدار رقم (1)



كلية العلوم

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في 2012/7/12م  
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية



جامعة سوهاج

## الهيكل التنظيمي للوحدة

أ.د/ عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم

مدير الوحدة

- 1) ممثل عن لجان متابعة التدريب الميداني للأقسام العلمية
- 2) ممثل عن وحدة ضمان الجودة
- 3) ممثل عن وحدة الخدمات الإلكترونية
- 4) السكرتير



كلية العلوم

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في 2012/7/12م  
وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية



جامعة سوهاج



# المرفقات





كلية العلوم

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في 2012/7/12م

وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية



جامعة سوهاج

## نموذج مخاطبات جهات التدريب

/السيد/

تحية طيبة وبعد ،،،

إنطلاقاً من مبدأ التعاون وتعزيز أواصر المشاركة وتبادل الخبرة بين كلية العلوم بجامعة سوهاج وجهتكم الموقرة نفيد سيادتكم أن كلية العلوم ترغب في تدريب الطلاب لديكم ليتسنى للطلاب إكتساب المعرفة وترجمتها إلى ممارسات عملية وتطبيقية، كذلك إكتساب المهارات الفنية للتأهيل للعمل الميداني وتزويد الطلاب بمعارف وخبرات ومهارات العمل في فريق مع المختصين. كما أن من أهم أهداف التدريب الميداني أن يحاول الطالب تطبيق العلوم والمعارف التي تعلمها بشكل أكاديمي في واقع العمل ويحدد مدى الترابط بينهم.

يسعدنا أن نتلقي رد سيادتكم في هذا الخصوص بتحديد عدد الفرص المتاحة للطلاب وكذلك المعامل المتاحة للتدريب مساهمة منكم في تنمية مهارات الكوادر الوطنية وتهيئتهم لسوق العمل.

شاكرين لكم كريم إهتمامكم في مساعدة أبنائكم الطلاب،،

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير وحدة التدريب الميداني

أ.د/ حازم محمود المشنب

أ.د/ زكريا عطيه محمد

د/ عماد نوير



كلية العلوم

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في 2012/7/12م

و على شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية



جامعة سوهاج

## نموذج خطابات التدريب للطلاب

/السيد/

تحية طيبة وبعد ،،،

إنطلاقاً من مبدأ التعاون وتعزيز أواصر المشاركة وتبادل الخبرة بين كلية العلوم بجامعة سوهاج وجمعتكم الموقرة نفيد سيادتكم أن كلية العلوم ترغب في حصول الطالب / ..... المقيد بالمستوى الثالث برنامج ..... (هاتف: .....) على التدريب الميداني لديكم ليتسنى له إكتساب المعرفة وترجمتها إلى ممارسات عملية وتطبيقية، كذلك إكتساب المهارات الفنية للتأهيل للعمل الميداني وتزويد الطلاب بمعارف وخبرات مهارات العمل في فريق مع المختصين. كما أن من أهم أهداف التدريب الميداني أن يحاول الطالب تطبيق العلوم والمعارف التي تعلمها بشكل أكاديمي في واقع العمل ويحدد مدى الترابط بينهم.

نأمل من سعادتكم التكرم بالموافقة على قبول تدريب الطالب المشار إليه مساهمة منكم في تنمية مهارات الكوادر الوطنية وتهيئتهم لسوق العمل.

كما نأمل من سعادتكم موافقتنا بالنموذج المرفق بهذا الخطاب بعد إستكمالها عند إنتهاء فترة التدريب لديكم.

شاكرين لكم كريم إهتمامكم في مساعدة أبنائكم الطلاب،،

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير وحدة التدريب الميداني

أ.د/ حازم محمود المشنب

أ.د/ زكريا عطيه محمد

د/ عماد نوير



كلية العلوم

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في 2012/7/12م

وعلى شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية



جامعة سوهاج

## نموذج تقييم جهة التدريب للطالب

### بيانات الطالب

إسم الطالب: ..... القسم: .....  
البرنامج الأكاديمي: ..... رقم الهاتف: .....

### بيانات مشرف التدريب

إسم المشرف: ..... إسم الجهة: .....  
الوظيفة: ..... رقم الهاتف: .....

م	عناصر التقييم	ممتاز (Excellent) 4	جيد جداً (Very Good) 3	جيد (Good) 2	مقبول (Fair) 1	ضعيف (Poor) 0
1	المظهر العام					
2	تحمل المسؤولية					
3	الدقة في المواعيد					
4	قابلية التوجيه والنقد					
5	القدرة على الإعتماد على النفس					
6	تقديم أفكار ومقترحات					
7	العمل بحماس					
8	العلاقة مع زملاء العمل					
9	القدرة على التخطيط					
10	المبادرة					

يغطي التقرير الفترة: .....

خاتم الجهة

رئيس الجهة المدربة

مشرف التدريب الميداني



كلية العلوم

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في 2012/7/12م

و على شهادة الاعتماد طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية



جامعة سوهاج



## استبانة الطالب عن التدريب الميداني

الفرقة:

اسم الطالب:

البرنامج:

القسم:

فترة التدريب:

جهة التدريب:

يهدف هذا الاستبيان الى استطلاع راي الطالب في التدريب الميداني بغرض التطوير والتحسين :

المحور	م	عناصر التقييم	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
دور الكلية وإجراءاتها	1	تعقد الكلية لقاءات تعريفية وإرشادية للطالب المتدربين					
	2	يتم توجيه خطاب رسمي من الكلية لجهة التدريب.					
	3	يوجد دليل يوزع على الطلاب المتدربين يبين مهام المشاركين في البرنامج التدريبي.					
	4	يسمح للطلاب باختيار أماكن التدريب الميداني					
	5	تتم عملية تقييم ختامي للبرنامج التدريبي.					
البرنامج التدريبي وجهة التدريب	6	برنامج التدريب كان واضحاً ويتناسب مع مدة التدريب.					
	7	تناسب جهة التدريب مع تخصصي.					
	8	التدريب كان منظم بشكل جيد.					
	9	موعد إقامة التدريب الميداني ملائم.					
	10	مدة التدريب كافية ومناسبة لتحقيق الهدف من التدريب.					
	11	أتاح لي التدريب الميداني القدرة على تطبيق المعارف النظرية التي درستها					
	12	استفدت من المقررات التي درستها قبل التدريب مما انعكس إيجابياً علي التدريب					
	13	استفدت من التدريب بما ينعكس بالإيجاب على الدراسة.					
	14	أكسبني التدريب الميداني مهارات العمل الجماعي مما ساهم في صقل شخصيتي					
	15	أكتسبت العديد من المعارف العلمية والعملية والمهارات خلال فترة التدريب					
	16	الميداني والتي تفيدني عند الالتحاق بوظيفة بعد التخرج.					
	17	إمكانات جهة التدريب تحقق الأهداف المرجوة من التدريب					
		أنصح زملائي الطلبة بالتدريب بنفس المؤسسة مستقبلاً					



كلية العلوم

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في 2012/7/12م

وعلى شهادة الاعتماد طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية



جامعة سوهاج



					استفدت من الأشراف الأكاديمي وأدى دوره في التوجيه	18	مشرف التدريب الأكاديمي
					تواجد مشرف التدريب الأكاديمي في الساعات المكتبية للرجوع إليه اثناء الحاجة.	19	
					يحثني على الاهتمام بمظهري وسلوكي في فترة التدريب كما يستخدم طريقة التشجيع في تعامله معي.	20	
					قام المشرف الأكاديمي بمتابعتي في مكان التدريب	21	
					يوجد تعاون بين المشرف الأكاديمي ومشرف جهة التدريب.	22	
					إعطاني المشرف من جهة التدريب (المشرف الميداني) فكرة واضحة عن جهة التدريب واللوائح والضوابط الخاصة بالتدريب قبل بدء التدريب.	23	مشرف التدريب الميداني
					عرفني المشرف الميداني قبل التدريب على المخاطر التي يمكن الوقوع بها وكيفية تفاديها.	24	
					استفدت من المشرف الميداني وأدى دوره في التوجيه.	25	
					قام المشرف من جهة التدريب بالإشراف الدوري والمتابعة	26	
					أتاح لي مشرف التدريب الفرصة لتطبيق المهارات عمليا.	27	
					كان مشرف التدريب مهتما بمدى تقدمي واستفادتي مهنيا	28	

### أسئلة عامة:

- ✚ ما هي أهم المهارات التي اكتسبتها من التدريب الميداني؟ .....
- ✚ ما هي أكثر الصعوبات التي واجهتك في التدريب الميداني؟ .....
- ✚ هل تقترح جهات تدريب أخرى تتناسب أكثر مع قدراتك وتخصصك؟ .....
- ✚ هل تقترح مقررات يمكن أن تفيدك للحصول على معارف أو مهارات تحتاج إليها في التدريب؟ .....
- ✚ ما هي أهم مقترحاتك لتحسين وتطوير التدريب الميداني؟ .....