جامعة سوهاج
Sohag University

كلية العلوم
Faculty of Science

وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit

الميثاق الأخلاقي

كلية العلوم – جامعة سوهاج

2024

أ.د. حسان حمدي النعماني

رئيس جامعة سوهاج

أ.د. حازم محمود المشنب

عميد كلية العلوم

أ.د. مصطفى جمال الدين رضوان

مدير وحدة ضمان الجودة

المحتـــــوي

مقدمـة 1
تعريف الميثاق الأخلاقي 2
أهمية الأخلاق في الجامعة 2
الفوائد المترتبة على الالتزام الأخلاقي في الجامعة 2
منهجية إعداد الميثاق 3
الإطار العام والضوابط الحاكمة 3
مصادر الميثاق 3
المبادئ الأخلاقية للميثاق 4
مفهوم أخلاقيات مهنة التعليم 5
عضو هيئة التدريس 5
اللوائح التفصيلية والممارسات لميثاق أخلاقيات المهنة 7
الممارسات الأخلاقية في العملية التعليمية 7
أ- في مجال التدريس 7
ب- في أعمال التقويم و الامتحانات 8
ت- في الإشراف على الأنشطة الطلابية 9
ث- فى الإدارة التعليمية 9
الممارسات الأخلاقية في إجراء البحث العلمي والنشر والتأليف والأشراف على الرسائل العلمية 10
أ- البحث العلمي 10
ب- النشر و التأليف 11
ت- المراجعة والتحكيم والتحرير العلمي 11
ث- الإشراف على الرسائل العلمية 11
ج- إجراء البحوث الابتكارية 12
الممارسات الأخلاقية في إطار خدمة الجامعة والمجتمع 12
أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا أو التبرعات 13
المسئولية الأخلاقية للقيادات بالكلية 13
أ- المسئوليات الأخلاقية لعميد الكلية 13
ب- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 15
ت- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث 16
ث- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 16
ج- رؤســـاء الأقســـام 16
الجزاءات و العقوبات 17
العدالة وعدم التمييز 17
اجراءات تجنب تعارض المصالح 18
وثيقة القيم والتقاليد الجامعية 19

مقدمـة

الأخلاق ضرورة من ضرورات الحياة المتحضرة، ومتطلباً أساسياً لتنظيم المجتمع واستقراره، وغيابها يعني غلبة شريعة الغاب حيث "القوة هي الحق" وليس "الحق هو القوة". والجامعة على وجه الخصوص كمؤسسة ذات دور تعليمي وتنويري وتربوي مسئولة عن نشر الأخلاق ليس فقط في ممارساتها وإنما أيضاً في سياساتها وفي كل ما تدعو إليه. الجامعة مسئولة عن الالتزام الخلقي في الأداء، ومسئولة أيضاً عن تنمية الالتزام الخلقي بين الطلاب.

ولما كانت مرحلة التعليم الجامعي تضم نخبة من العاملين في مجال التعليم العالي يواجهون العديد من الثقافات المختلفة سواء داخل مؤسساتهم أو تلك الواردة إليهم من ثقافات أخرى في عديد من النواحي الحاكمة لمهنة التعليم والبحث العلمي والعلاقات المجتمعية لذا: وجب أن تكون هناك أُطر حاكمة وميثاق عمل أخلاقي لهم في اطار من المصداقية والشفافية والتي تؤمن علاقتهم وتجعلهم القدوة الحسنة لطلابهم ولقاصديهم من منتسبي الجامعة خلال أطر حاكمة للتعليم تتمثل في كون التعليم رسالة، كون المعلم قدوة، كون العمل عبادة، كون التعليم مسئولية مجتمعية. ولهذا وجب أن تكون هناك أطر أخلاقية حاكمة ذات خصوصية محددة في إطار الجامعة كمؤسسة مجتمعية منوط بها التعليم وإجراء البحوث.

تشكل كلية العلوم بسوهاج واحدة من المؤسسات التعليمية – البحثية التابعة لجامعة سوهاج والتي تمتلك رؤية ورسالة ذات أهداف خاصة بنيت على مجموعة من القيم والمبادئ الأساسية والتي اشتقت من مصادر التشريع الأساسية والتي تتضمن منظومة القيم الأخلاقية من منظور الفكر الإسلامي وكذلك الفكر المعاصر وما صاحب ذلك من نظم الخصخصة والعولمة وتبادل للثقافات والقيم. إن هذه الرؤية وتلك الرسالة لكي تتحقق لابد من تضافر الجهود للعاملين بهذه الكلية (أعضاء هيئة التدريس – الإدارة الأكاديمية – العاملين والإداريين) وكذلك المستفيدون من الطلاب والفئات المجتمعية الأخرى من إنجاز العمليات المختلفة (التدريسية – البحثية – الإدارية) في إطار قويم يتميز بروح الخلق الحميد في الأداء والتنفيذ والذي ينظمه إطار أخلاقي ملزم لجميع الأطراف.

ولما كانت الكلية تتطلع بجزء كبير من عملياتها في البحوث العلمية في مجالات مختلفة (البيولوجيا الجزيئية وهندسة الجينات –الكيمياء- الليزر والإشعاعات، ....إلخ) تحتاج إلى اعتناق القيم الأخلاقية النبيلة للمحافظة على سلامة البشرية عظيم النفع من دور البحث في هذه المجالات، فإن الأمر بالضرورة يحتاج إلى صياغة إطار أخلاقي للعمل في مثل هذه المجالات. إن الأطراف ذات الصلة بالعملية التعليمية والعملية البحثية داخل الكلية تلعب دورا هاما في إتمام وإنجاز تلك العمليات: لذا من الضروري أيضا أن يكون هناك نوعاً من التفاعل الإيجابي بين العاملين بهذه العمليات والآخرين من القائمين بالعملية الإدارية من خلال وضع ميثاق للأخلاق للعاملين بهذه الوحدات الإدارية.

ويمثل الطلاب جملة المستفيدين من مخرجات جميع ما يتم من عمليات داخل الكلية، الأمر الذي يتوجب على الطلاب فيه أن يتميزوا بأخلاق حميدة تمكنهم من تعظيم هذه القيمة المضافة من تلك العمليات.

ولما كانت الكلية كمؤسسة تعليمية – بحثية تتطلع إلى تحقيق الغاية من تطبيق القيم الأخلاقية الفاعلة بين منتسبيها ليسود مناخ من العدل والمساواة والديمقراطية وينتشر الأمن والأمان بين وحداتها المختلفة، الأمر الذي سوف ينعكس

إيجابيا على مستوى الأداء العام وإعلاء قيم الجودة والتميز فإنه يتوجب عليها مجموعة من الممارسات والالتزامات والتي تتمثل في توفير الضروريات لإتمام العمليات ووضع منهجية واضحة للتعامل مع منتسبيها والمستفيدين من قطاعات المجتمع وذلك بتفعيل أساليب الحوكمة والمحاسبة.

تعريف الميثاق الأخلاقي

الميثاق الأخلاقي هو مجموعة القيم العليا التي تسعى الكلية إلى الالتزام بها لتحقيق رسالتها ويحدد الميثاق القواعد الواجب توافرها في سلوك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والعمالة المساعدة والطلاب ويقصد بالقيم العليا ذلك التنظيم الخاص لخبرة الفرد بما يعمل على تكوين الضمير الاجتماعي وتوجيه السلوك في المواقف المختلفة وفق المعايير السائدة في المجتمع، ومثال ذلك: قيم الصدق في القول والإخلاص في العمل والأمانة في المسئوليات والواجبات وهناك فرق بين القيم الروحية والقيم الاجتماعية فالأولى تستمد من الدين والثانية تستمد من ثقافة وعادات وتقاليد المجتمع.

أهمية الأخلاق في الجامعة

تمثل طبيعة الفئة التي يتعامل معها الأستاذ الجامعي صعوبة حقيقية في عمل الأستاذ الجامعي بل قد يثار الجدل بالفعل حول من هم عملاء الأستاذ: هل هو الطالب فقط أم الأسرة أم الجهات التي سيعمل فيها بعد التخرج أم المجتمع الواسع الذي سيستقبل هذا الخريج ؟ أم من بالتحديد.

من الذي يقرر مستقبل الطالب حقيقة؟ ومن له الحق الطبيعي في ذلك؟ ولا يخفى علينا احتمالات ومدى التعارض في الرؤى بين مختلف الأطراف وبالتالي التعارض في توقعات الأطراف المختلفة منك كأستاذ فيما تفعله مع الطالب وكما جاء سلفا فإن الجامعة تتميز بأن وظيفتها نشر الأخلاق الحميدة ورسالتها البناءة التقويم الخلقي والسلوكي للطلاب، على الأقل هذا جزء من رسالتها وبالتالي فإن تعاملنا مع أخلاقيات المهنة يكسبنا أولاً مذاقا خاصاً وثانياً أهمية مضاعفة.

الفوائد المترتبة على الالتزام الأخلاقي في الجامعة

1- **الاهتمام بالأخلاق يسهم في تحسين المجتمع كليا**، فتتراجع الممارسات الظالمة، وتتوافر الفرص المتكافئة للناس، وتنفذ الأعمال بواسطة الأعلى كفاءة، وتستخدم الموارد المحدودة فيما هو أكثر نفعاً، ويقطع الطريق على المتطفلين والمتربّحين تدريجياً، ويتسع بالتدريج أيضاً، أمام المجتهدين. كل هذا وغيره يتحقق إذا التزم الجميع بالأخلاق.

2- **الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في شيوع الرضا الاجتماعي** بين غالبية الناس كنتيجة لعدالة التعامل والمعاملات والعقود وإسناد الأعمال وتوزيع الثروة وربط الدخول بالمجهود، ... إلخ

3- **أخلاقيات العمل تدعم البيئة المواتية لروح الفريق وزيادة الإنتاجية**، وهو ما يعود بالنفع على الفرد وعلى المنظمة وعلى المجتمع.

4- **إدارة أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر العاملين والأساتذة بالثقة بالنفس**، والثقة في العمل وبأنهم يقفون على أرض صلبة ونـزيهة وشريفة، وكل هذا يقلل القلق والتوتر والضغوط ويحقق المزيد من الاستقرار والراحة النفسية.

5- **إن الالتزام الخلقي في المنظمة يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة**، حيث يكون هناك التزام بالشرعية، وابتعاد عن المخالفات، أو الجرائم، والتمسك بالقانون، فالقانون من قبل ومن بعد ليس إلا قيمة أخلاقية.

6- **الالتزام بأخلاقيات العمل يدعم عدداً من البرامج الأخرى المهمة** مثل برامج التنمية البشرية، وبرامج الجودة الشاملة، وبرامج التخطيط الإستراتيجي، وكل هذا يصب في اتجاه دعم المنظمة وتنميتها ونجاحها.

7- إن الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة يدفع المتعاملين إلى اللجوء في تعاملاتهم **إلى الجهات الملتزمة أخلاقياً**، وبالتالي تنجح الممارسة الجيدة أو الصحيحة في طرد الممارسة السيئة من ساحة الأعمال.

8- إن **وجود ميثاق أخلاقي تلتزم به المهنة أو المنظمة يكون بمثابة دليل أو مرجع يسترشد به الجميع** ليس فقط في تصرفاتهم، وإنما أيضاً عندما تثور الخلافات أو يثور الجدل حول ما هو السلوك الواجب الإتباع.

منهجية إعداد الميثاق

1- تشكيل فريق عمل لقيادة عملية الإعداد وتنسيق الجهود المختلفة.
2- الاطلاع على الأدبيات المتنوعة والمواثيق الصادرة في جهات وكليات مناظرة أخرى.
3- تحديد المصادر والقيم الأخلاقية التي يبنى عليها الميثاق.
4- عقد جلسات عمل مفتوحة مع الأطراف ذات الصلة والمستفيدين لمناقشة ما تم إعداده من قيم ومبادئ وتصنيفها والاستفادة من التغذية الراجعة.
5- إعداد الصيغة الموجزة والمحددة للقواعد والمبادئ التي يجب الالتزام بها.
6- إعداد المسودة الأولية ومناقشتها مع أصحاب المصلحة والاستفادة من التغذية الراجعة.
7- المراجعة بواسطة الخبراء والاستفادة من التغذية الراجعة.
8- اعتماد الميثاق بواسطة مجلس الكلية.

الإطار العام والضوابط الحاكمة

مصادر الميثاق:

تمثل أخلاقيات المهنة "نظام المبادئ الأخلاقية وقواعد الممارسة التي أصبحت معياراً للسلم المهني القويم، فلكل مهنة أخلاقياتها التي تشكلت ونمت تدريجياً مع الزمن إلى أن تم الاعتراف بها وأصبحت معتمدة أدبياً وقانونياً". كما عرّفت بأنها: "مجموعة من المهام والأعمال والوظائف والمسؤوليات التي يتطلب أداؤها،

امتلاك كفايات أدائية معينة تتطلب التعلم والتدريب في مؤسسات متخصصة" وعليه فإن لكل مهنة أخلاقيات وآداب يجب على من يمارسها الالتزام والتمسك بها، وتتمثل مصادرها بما يأتي:

- التشريعات الوظيفية الخاصة بالمهنة.
- المادة رقم 96 من قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972.
- الأعراف والتقاليد المرعية بالمهنة.
- الممارسات والسوابق والحالات المتعلقة بالمهنة.
- المؤلفات، والأبحاث والدراسات المتعلقة بالمهنة.
- القواعد والأعراف الدولية المتفق على إتباعها عند أصحاب المهنة.

المبادئ الأخلاقية للميثاق

اعتمد هذا الميثاق في إعداده على مجموعة من المبادئ الخلقية العامة والتي يجب أن تؤخذ على أنها خطوط إرشاد للسلوك أكثر من كونها معايير صلبة وهي:

- ✓ **المسالمة** : لا تؤذي نفسك ولا تؤذ الآخرين.
- ✓ **الإحسان** : ساعد نفسك وساعد الآخرين.
- ✓ **الاستقلال الذاتي** : دع العقلاء يمارسوا الخيارات الحرة القائمة على المعرفة بالأمر.
- ✓ **العدالة** : عامل الناس بالقسطاس، شرط الإنصاف والمساواة.
- ✓ **المنفعة** : اعمل على تحقيق أعلى نسبة من المنافع مقابل المضار لتفيد الناس جميعا.
- ✓ **الإخلاص** : حافظ على وعودك واتفاقاتك.
- ✓ **الأمانة** : لا تكذب، لا تحتال، لا تخدع أو تضلل.

هذا المبدأ هو أهم قاعدة في المجالات العلمية والبحثية، ذلك لأنه إن لم يتبع فيستحيل إنجاز أهداف العلم والبحث. فالبحث عن المعرفة وحل المشكلات العلمية لا يمكن أن يمضي قدما إذا تفشى الخداع، فلأمانة تزكى التعاون والصدق الضروريين لهذه العمليات، فالاحتيال والكذب انتهاكان خطيران للأخلاقيات العلمية.

- ✓ **الخصوصية** : احترم الخصوصيات وتجنب التدخل في حياة الآخرين دون إذنهم واحترام حدودهم الشخصية.
- ✓ **الحرية** : ينبغي أن يكون العلماء أحرارا في أن يقوموا بمهامهم التعليمية و البحثية.
- ✓ **الانفتاحية** : إن هذا المبدأ يدفع تطور المعرفة بأن يجعل الجميع يتعاونون، ينفتحون في أعمالهم وينتقدون أعمال بعضهم بعضا من أجل التميز.
- ✓ **الحذر والحيطة** : الحذر مثل الأمانة يرقى بأهداف العلم من حيث إن الأخطاء يمكن أن تعوق تقدم المعرفة تماما مثل ما تفعل الأكاذيب، لهذا يجب تجنب خداع الذات والانحياز وصراع المصالح.

- ✓ **التقدير** : يجب أن يكون التقدير حيثما يستحق، ولا يكن حيثما لا يستحق، فإن التقدير يدفع التنافسية العادلة. يتضمن التقدير والاعتراف بالفضل والتكريم فضلا عن الجوائز.
- ✓ **التعليم والمهنية** : يجب على العلماء أن يعلموا علماء المستقبل ويتأكدوا من أنهم تعلموا كيف يمارسون العلم الجيد، كما يجب على العلماء أن يعلموا العامة ويبلغوهم بأمر العلم.
- ✓ **المسئولية الاجتماعية** : يجب على العلماء أن يتجنبوا الإضرار بالمجتمع، كما يجب عليهم تحقيق منافع اجتماعية. ويجب أن يكون العلماء مسئولين عن عواقب أفعالهم.
- ✓ **المشروعية** : يجب على العلماء عند إجراء بحوثهم أن يطيعوا القوانين المختصة بإطار عملهم.
- ✓ **تكافؤ الفرص** : يجب على العلماء ألا يحاربوا الزملاء بناءاً على العرق أو الجنس أو الأصول القومية أو أي خصائص مميزة أخرى لا تتصل بالكفاءة العلمية بشكل مباشر.
- ✓ **الاحترام المتبادل** : يجب أن يسود الاحترام المتبادل بين العلماء بعضهم مع لبعض.
- ✓ **الفاعلية** : يجب على العلماء استخدام الموارد المتاحة بفاعلية.
- ✓ **احترام الذات** : يجب على العلماء ألا ينتهكوا حقوق وكرامة الإنسان عندما يجرون عليه التجارب. كما أن على العلماء أن يتعاملوا مع حيوانات التجارب باحترام وعناية مناسبين عندما يستخدمونها في التجارب.
- ✓ **المساءلة والمحاسبة** : أن تزاول عملك في إطار من الشرعية وبما لا يضر الآخرين، فعامل الناس بما يحب أن يعاملوك به.
- ✓ **إتقان العمل والإبداع والابتكار في إنجازه** : عظم انتماؤك للكلية وحافظ على امتلاكها للميزة التنافسية بين نظيراتها من الكليات الأخرى.
- ✓ **الشراكة** : نحن والمجتمع شركاء في إحداث التنمية المتواصلة والنهوض بالمتطلبات المحلية والقومية.

مفهوم أخلاقيات مهنة التعليم

- الصفات الحميدة، وأنماط السلوك الطيبة التي يجب أن تتوافر في عضو هيئة التدريس ويلتزم بها في أداء رسالته.
- ميثاق يلتزم به أعضاء هيئة التدريس في أداء مهمتهم بالطريقة المثلى.
- أعراف وتقاليد تحافظ على شرف المهنة.
- مبادئ وقيم سامية تكفل رفعة المهنة.
- عضو هيئة التدريس صاحب رسالة يستشعر عظمتها ويؤمن بأهميتها، ويؤدي حقها بمهنية عالية.

عضو هيئة التدريس

- اعتزاز عضو هيئة التدريس بمهنته وإدراكه المستمر لرسالته يدعوانه إلى الحرص على بذل المزيد من الجهد والعمل، لتنمية القيم السامية لدي طلابه ولزيادة معارفهم.

- الأستاذ الجامعي يجب أن يحافظ على مستوى عال من الكفاءة العلمية للمادة التي يدرسها للتأكد من أن محتوى المادة العلمية التي يقدمها: جديد ومواكب للحديث، دقيق وصحيح، مناسب ومنتقى.
- الكفاءة التربوية في عضو هيئة التدريس تعني معرفته لطرق واستراتيجيات التدريس، قدرته على اختيار أنسب أساليب التدريس الفعّالة التي تساعد الطلاب على تحقيق أهداف المقرر، معرفته بالأسس والخصائص النفسية لطلابه، مقدرته على اختيار أنسب أساليب القياس والتقويم التربوي، ومتى وكيف يستخدمها.
- عضو هيئة التدريس يدرك أن نموه المهني واجب أساسي، والثقافة الذاتية المستمرة منهج في حـياته، يطور نفسه وينمي معارفه منتفعاً بكل جديد في مجال تخصصه، وفنون التدريس ومهاراته.
- يدرك عضو هيئة التدريس أن الاستقامة والصدق والأمانة والحلم والحزم والانضباط والتسامح وحسن المظهر وبشاشة الوجه سمات رئيسة في تكوين شخصيته.
- عضو هيئة التدريس يدرك أن الرقيب الحقيقي على سلوكه، بعد الله سبحانه وتعالى، هو ضمير يقظ وحس ناقد، وأن الرقابة الخارجية مهما تنوعت أساليبها لا ترق إلى الرقابة الذاتية.
- المساهمة في التطوير الفكري للطلاب (على الأقل في مجال الخبرة العلمية للأستاذ).
- تجنّب أي تصرف فيه استغلال أو تفرقة بين الطلاب مما قد يؤثر سلباً على التطور الفكري للطلاب ومراعاة أن العـلاقـة مع الطـــلاب أساسها الرغبة في نفعهم، المودة، حارسها الحزم الضروري، وهدفها تحقيق الخير والتقدم لنهضة المجتمع،
- احترام ذاتية وشخصية الطالب، الحاجز المعتدل بين الأستاذ وطلابه، الحفاظ على أسرار الطلاب، العدل في المعاملة وعدم التحيز والتمييز.
- العـلاقـات بالمجالس واللجـان العلمية والإدارية تعتمد على مبدأ السرية، مبدأ الموضوعية، مبدأ الالتزام بالقرارات، مبدأ المشاركة الفاعلة.
- احتـرام المؤسـســة التعليميـة، أن يكون مدركاً ومحترما لرؤية، رسالة، وأهداف المؤسسة، القيم، والتقاليد، والأعراف، سياسات، نظم، قوانين، ولوائح المؤسسة.
- أن يتعامل مع إدارته على مستوى القسم، الكلية، والجامعة بالاحترام، التعاون، وتقديم النصح والمشورة في إطارها العلمي والمؤسسي، تنفيذ التوجيهات التي تطور العمل، المشاركة الإيجابية في نشاطات المؤسسة وفعالياتها المختلفة.
- أن يتعامل مع زملائه بالثقة والاحترام المتبادل، باحترام الرتبة العلمية، بالتعاون لتحقيق الأهداف التعليمية من منطلق العمل بروح الفريق الواحد.
- جـودة الأداء التعليـمي: الإعداد الجيد والمتجدد، التزام بالوقت، الالتزام بموضوع المحاضرة إلا للحاجة الماسة والضرورية وإذا كان الخروج يعود بالمنفعة للطلاب، إجادة أساليب التدريس المتنوعة، والسعي

للبحث عن الجديد، استخدام المتاح من الوسائل والمعينات التعليمية وحُسن توظيفها، مشاركة الطلاب، مع مراعاة الفروق الفردية بينهم بقدر ما يمكن.

- عضو هيئة التدريس والمجتمع: قدوة حسنة لطلابه خاصة، وللمجتمع عامة، تعزيز الإحساس بالانتماء للوطن لدى الطلاب والمواطنين، غرس أهمية مبدأ الاعتدال والتسامح والتعايش، تنميه التفاعل الإيجابي مع الثقافات الأخرى، الحرص على أن يكون في مستوى تقدير واحترام وثقة المجتمع، كونه عضواً مؤثراً في مجتمعه فيما يلي التقدم المعرفي والارتقاء العلمي والإبداع الفكري والإسهام الحضاري، صورة صادقة للمثقف المنتمي إلى مجتمعه ووطنه، إذ ينبغي عليه توسيع نطاق ثقافته، وتنويع مصادرها.

اللوائح التفصيلية والممارسات لميثاق أخلاقيات المهنة

يمثل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ركيزة أساسية في إتمام العمليات التعليمية، البحثية والإدارة التعليمية في الكلية لما يقومون به من واجبات ومهام تجاه إتمام تلك العمليات، ولكي يتوفر لهذه العمليات مناخا يسوده الحب والوئام، وجب على الجميع الالتزام بميثاق أخلاقي في النواحي المختلفة لهذه العمليات كما يلي:

الممارسات الأخلاقية في العملية التعليمية

أ- في مجال التدريس

الالتزام بإتقان المادة التي يناط به تدريسها أو يؤهل نفسه فيها قبل أن يقبل تدريسها، أو على الأقل في أسرع وقت أثناء تدريسها.

1. الالتزام بالتحضير الجيد لمادته مع الإحاطة الوافية بمستجداتها ومستحدثاتها ليكون متمكناً من المادة بالقدر الذي يؤهله لتدريسها على أفضل وجه.
2. الالتزام بالبحث عن مادة التعلم بشكل تكاملي وموسع لوضع خطته.
3. الالتزام بتصميم أنشطة استكشافية متنوعة لتحديد احتياجات الطلاب.
4. الالتزام بخلق الفرص لأن يحقق طلابه أعلى مستوى من الإنجاز تسمح به قدراتهم.
5. الالتزام باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً وبما يحقق مصلحة الطلاب والمجتمع.
6. الالتزام بالأهداف التعليمية التي تنمي في الطالب قدرات التفكير الخلاق، وتوصله إلى نتائج مستقلة بناء على هذا التفكير من خلال البحث والاستقصاء.
7. الالتزام باحترام قدرة الطالب على التفكير الإبداعي، واحترام رأيه المبني على أساليب محددة من خلال إشراكه في حل المشكلات والتفكير الناقد الإبداعي.
8. الالتزام بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء وتبعاً لآداب الحديث المتعارف عليها، وبما يهيئ فرصاً أفضل للتعلّم.

9. الالتزام بمعايير الجودة واتقان مهارة التدريس، وأن يستخدم الطرق والوسائل التي تساعده في إتقان العملية التعليمية وجعلها مشوقة وممتعه ومفيدة في نفس الوقت، وأن يستخدم التكنولوجيا ومصادر التعلم التي تنمي تعليم الطلاب.
10. الالتزام بتوفير فرص التعلم المستقل والتعاوني والفارق لطلابه ويشجع التفاعلات بين الطلاب ويدعم تعاونهم.
11. الالتزام بأن يكون نموذجاً للقيم الديموقراطية في حرية الفكر وحرية الرأي وحرية التعبير والمساواة، وأن يسعى لتنمية هذه القيم في طلابه.
12. الالتزام بأن يغرس في نفوس طلابه القيم السليمة والأخلاق الحميدة، وبخاصة قيم التقدم مثل قيمة الوقت، وإتقان العمل، وقبول الآخر والتعددية، والحوار البناء، والنقد الذاتي، واتباع المنهج العلمي.
13. الالتزام بتوجيه الطلاب التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة وأوعية المعلومات ومراجع الدراسة.
14. الالتزام بتبني أساليب التعليم المتمحور حول المتعلم.
15. الالتزام بعدم إعطاء الدروس الخصوصية تحت أي مسمى بأجر أو دون أجر.
16. الالتزام بخصوصية الطالب، وخصوصية أسراره.
17. الالتزام بمشاركة الطلاب في اتخاذ القرارات وإدارة الوقت واستخدام المواد التعليمية من خلال أنشطة التعلم.
18. الالتزام بتوفير مناخ آمن يضمن سلامة الطلاب الجسمية والنفسية.
19. الالتزام بمعالجة الأنماط السلوكية غير المناسبة بطريقة منصفة عادلة وتتسم بالمساواة.
20. الالتزام بقيم التقويم الذاتي وتقبل تقييم الغير لتقييم أدائه.
21. الالتزام بنتائج التقييم والتغذية الراجعة لتحسين أدائه.
22. الالتزام بترشيد استخدام الموارد وتعظيم قيمة الاستفادة من المتاح.
23. الالتزام بقواعد العمل المنظمة.
24. الالتزام باجتياز البرامج التدريبية التي تنمي أداءه المهني.
25. الالتزام بتنمية معارفه ومهاراته ووجدانياته في المجالات العلمية والتربوية والثقافية.

ب-في أعمال التقويم والامتحانات

يجب الالتزام بعدد من المسئوليات والسلوكيات الأساسية :

1. التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه حسب الحالة.
2. أن يتابع أداء طلابه إلى أقصى مدى ممكنا، وأن يتيح نتائج المتابعة لطلابه ولذوي الشأن للتصرف بناء عليها.
3. توخي معايير الجودة في تصميم الامتحان ليكون متماشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم.

4. توخي معايير التقويم والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان.
5. منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة الغش والشروع فيه.
6. تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت.
7. لا يجوز إشراك الأقارب في امتحانات أقاربهم حتى الدرجة الرابعة.
8. لا يسند تصحيح الكراسات إلا لأشخاص مؤهلين ومؤتمنين.
9. تراعى الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة أو أعمال الامتحانات، مع المحافظة على سرية الأسماء، ما لم يكن النظام يسمح بغير ذلك.
10. رصد النتائج بطريقة تكفل الدقة والسرية التامة.
11. مراجعة النتائج أو الدرجات حال وجود أي تظلم، مع بحث التظلّم بجدية تامة.
12. تطبيق التقويم التراكمي بدقة إذا تقرر تطبيقه.
13. الالتزام بالخلق الحميدة والجدية داخل لجان الامتحان أو الكنترولات وإنجاز المهام على الوجه الأكمل.

ت-في الإشراف على الأنشطة الطلابية

يجب الالتزام بعدد من المسئوليات والسلوكيات الأساسية :

1. الإدراك الواعي لأهمية الأنشطة في البناء الخلقي للطالب والمشاركة فيها باعتبارها جزءاً لا يتجزأ من عمل عضو هيئة التدريس.
2. أداء الأنشطة المسندة إليه بأمانة وإخلاص محاولاً الإبداع والتميز وفق طاقته.
3. مراعاة المضمون الخلقي في الأنشطة، وتحويل الرسالة الخلقية غير المباشرة إلى رسالة مباشرة إذا تطلب الموقف ذلك.
4. بذل العناية الواجبة في رعاية وتنمية وتشجيع الموهوبين والفائقين في مختلف الأنشطة.
5. العدل في التحكيم والتقويم إذا أسند إليه ذلك.
6. عدم الاعتداء على الفترات الخاصة بالأنشطة وتحويلها إلى محاضرات في المواد المختلفة.

ث-في الإدارة التعليمية

يجب الالتزام بعدد من المسئوليات والسلوكيات الأساسية :

1. العمل بروح الفريق مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين، مع إبداء روح التعاون الإيجابي في كل الأعمال.
2. الحرص على الانضباط في كل الأعمال (ضبط السلوك، ضبط المظهر، ضبط لغة الحوار، ضبط الجداول الدراسية، ضبط المواعيد، إلخ).
3. التعامل بعدل وإنصاف مع الزملاء والمرؤوسين والرؤساء.

4. تطبيق مبادئ التنافس الشريف في كل المجالات.
5. الحفاظ على العلاقة التربوية الصحيحة مع أولياء الأمور.
6. خلق المناخ العلمي والنفسي السليم لنمو الطلاب والعمل بفاعلية وكفاءة.
7. الاستخدام الرشيد للموارد والحفاظ على المال العام.
8. عدم الانزلاق في أية ممارسات غير أخلاقية.
9. تنمية الصف الثاني بأمانة وإخلاص.
10. الحفاظ على كرامة المهنة ومهابة المعلّم وإعطاء النموذج في السلوك الشخصي السليم لكل من حوله.
11. تطبيق القوانين واللوائح بدقة مع السعي الدؤوب لتحقيق المصلحة العامة.
12. التنمية الذاتية لشخصه في جميع المجالات.

الممارسات الأخلاقية في إجراء البحث العلمي والنشر والتأليف والأشراف على الرسائل العلمية

أ- البحث العلمي

1. الالتزام بتوجيه البحوث لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته.
2. الالتزام بالأمانة العلمية في تنفيذ البحوث والمؤلفات فلا ينسب العضو لنفسه إلا فكره وعمله فقط، ويجب أن يكون مقدار الاستفادة من الآخرين معروفاً ومحدداً.
3. الالتزام في جمع البيانات الميدانية بمراعاة الدقة والصدق والأمانة مع الابتعاد تماماً عن الإيحاء للمستقصي منهم بالإجابة.
4. الالتزام بتحليل البيانات من قبل الباحث بنفسه ولا يسند للغير أكثر من الحسابات والتحليلات الرقمية التي يمكن أن تقوم بها الآلات في كل الأحوال، أما التفسير والتقييم والمقارنة والاستنتاج والتنظير فتلك كلها مسئولية الباحث.
5. لا يجب في جمع أو تحليل البيانات اصطناع بيانات أو نتائج. ويتذكر الباحث دائماً أنه ليس مطالباً بإثبات صحة الفرض، بل إن الفرض قد يثبت خطأه وتكون قيمة البحث للإنسانية وللمعرفة أكبر.
6. الالتزام بالمحافظة على سرية البيانات واجبة، خصوصاً إذا تعلق الأمر بأمور شخصية أو بمسائل مالية أو سلوكية.
7. الالتزام بترشيد استخدام الموارد وتعظيم قيمة الاستفادة من المتاح.
8. الالتزام باستخدام أساليب التخلص الآمن لنفايات البحوث وعدم تعريض البيئة المحيطة لعوامل التخريب أو عدم الاستقرار.

ب-النشر و التأليف

1. الالتزام في توخي الدقة دون التحيز الانتقائي في العرض وفق الهوى أو الميول عند تلخيص وجهات النظر العلمية للآخرين.
2. الالتزام بتوضيح أدوار المشتركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة عند إجراء البحوث المشتركة وعدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.
3. الالتزام بأن يكون المصدر محدداً وواضحاً ومقدار الاقتباس مفهوماً دون أي لبس أو غموض عند الاقتباس من المصادر العلمية وأن تذكر المراجع بأمانة تامة وبدقة تمكّن من الرجوع إليها ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
4. الالتزام بنسب المؤلفات إلى صاحبها ولا يليق أخلاقياً تبادل الأسماء على المراجع ابتغاء مكاسب مالية أو وجاهة علمية.
5. الالتزام بمراعاة تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب حتى لا يتوهم الطلاب حقائق مغلوطة نتيجة لعدم تحديث البيانات، أو على الأقل لا يكونون محاطين بالأوضاع الحديثة، وهذه مسئولية أخلاقية جسيمة.

ت-المراجعة والتحكيم والتحرير العلمي

1. الالتزام بالمراجعة الدقيقة والتي لا تتضمن في حد ذاتها محاباة أو انحيازاً.
2. الالتزام بالأمانة والموضوعية والحذر في التحكيم والتحرير.
3. الالتزام بعدم الانحياز والبعد عن صراع المصالح.
4. الالتزام بمساعدة المؤلفين لتحسين وتطوير عملهم من خلال التعليقات البناءة والبعد عن الأخرى الهدامة وغير المعني بها.
5. الالتزام بالمحافظة على سرية المخطوطات التي هي تحت المراجعة وحماية ما بها من أفكار أو نظريات أو فروض.
6. الالتزام بإصدار قرارات عادلة وموضوعية فيما يخص النشر.

ث-الإشراف على الرسائل العلمية

1. الالتزام بالتوجيه المخلص والأمين في اختيار وإقرار موضوع البحث.
2. يجب التأكد من قدرة الباحث على القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ.
3. الالتزام بتقديم المعونة العلمية المقننة للطالب.
4. الالتزام بتدريب الطالب على تحمل مسئولية بحثه وتحليلاته ونتائجه والاستعداد للدفاع عنها.

5. يجب التأكيد المستمر على الأمانة العلمية والسرية.
6. الالتزام بتدريب الطالب على التقييم المستقل والاختيار الحر أثناء تنفيذ البحث على أن يتحمل نتيجة قراره.
7. الالتزام بتنمية خصال الباحث العلمي في الطالب.
8. الالتزام بالتقييم الدقيق والعادل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعى للاشتراك في الحكم عليها.
9. يجب عدم الانزلاق إلى سلوكيات ابتزاز أو إذلال أو إهانة الطالب وتسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل.

ج – إجراء البحوث الابتكارية

1. الالتزام بالقيم الأخلاقية والروحية الحاكمة لإجراء البحوث العلمية في مجال البيولوجيا الجزيئية وهندسة الجينات.
2. عدم إجراء البحوث فيما يضر أمن وأمان وسلامة النوع أو يخل بقوانين الاتزان الطبيعية للمنظومة البيئية.
3. الالتزام بالإطار القانوني والتشريعي وما تقره اللوائح المنظمة.

الممارسات الأخلاقية في إطار خدمة الجامعة والمجتمع

1. الالتزام بأداء العمل العلمي والطلابي بأمانة وإخلاص ليسهم أولا في تنمية المعرفة الإنسانية، وليسهم ثانياً في تخريج المواطنين الأكثر قدرة على المشاركة الفاعلة والإيجابية في المجتمع.
2. الالتزام بربط ما يعلّمه أو يبحثه باحتياجات المجتمع، خصوصاً مع محدودية موارد المجتمع عموماً، وبالتالي من المهم توظيف الجزء الأكبر من جهد وفكر وعلم الأستاذ للقضايا المباشرة التي يحتاج المجتمع إليها.
3. الالتزام بتقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون الكلية بصدر رحب والقيام بها بإخلاص وإتقان، وألا تعوقه الصعوبات أو المشكلات عن تنفيذ ما يسّند إليه من مهام.
4. الالتزام بالقيام بكل ما في وسعه لمعاونة وتنمية الهيئة المعاونة له من مدرسين مساعدين أو معيدين أو أعضاء هيئة التدريس الأقل في الدرجة الوظيفية.
5. الالتزام بعدم المبالغة في تقدير المردود المادي لعمله دون مسوغ. فالتقدير العادل هو المتوقع من أستاذ الجامعة.
6. على الأستاذ أن يحافظ على المال العام بكل وسيلة يراها مناسبة سواء فيما يستخدمه من معدات ومستلزمات، أو في استخدام وقته، أو في إبداء الرأي والاشتراك في اللجان.
7. الالتزام باللوائح والقوانين والنظم وكل ما يشرع من قواعد، وإذا لم يرق له نظام أو قاعدة يتخذ الإجراء القانوني للاعتراض أو لمحاولة التعديل.
8. الالتزام بحل مشكلات المجتمع وتنمية البيئة كلما كان ذلك في استطاعته.

9. الالتزام بأن يقيم علاقاته مع زملائه ورؤسائه ومرؤوسيه على الاحترام المتبادل والحرص على الصالح العام، وأن يتجنب المجاملات التي تهدد الصالح العام.
10. الالتزام بالتدريب المتاح عند توليه منصب جديد ليقوم بعمله على أكمل وجه في حدود قدراته.

أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا أو التبرعات

يمكن حصر المسئولية للكلية والأستاذ فيما يلي :

1. لا يجوز قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة أو من أشخاص سيئ السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة. فالابتعاد عن هذا أفضل للكلية من أي فائدة قد تجنى من التبرع.
2. الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الكلية يجب أن تكون معلنة بشفافية تامة، وجهات تلقيها بالكلية معلنة، واستخداماتها معلنة.
3. يجب وقف التعامل مع أي جهة أو شخص ثبت مؤخراً تورطها أو تورطه في مسائل تمس النزاهة أو الشرف.
4. يجب عدم ربط الهدايا والتبرعات بأي تأثير على سياسات الكلية ونشاطها.
5. يحظر على الأساتذة قبول هدايا أو تبرعات شخصية، خاصة من أشخاص لهم علاقة بعمل الأستاذ.
6. يجب على الكلية إصدار سياسة رسمية بشأن قبول الهدايا والتبرعات وأن تطبقها بكل دقة.

المسئولية الأخلاقية للقيادات بالكلية

أ- المسئوليات الأخلاقية لعميد الكلية

1. عميد الكلية هو الذي يقرر إلى حد كبير أسلوب القيادة الذي يتبعه في إدارة الكلية، وهذا الأسلوب القيادي ينعكس مباشرة على مناخ الكلية العام وبيئتها التنظيمية متضمنا تطبيق قيم الديمقراطية والحرية وإبداء الرأي من خلال القنوات الشرعية.
2. عميد الكلية هو المسئول عن تنمية قيم الانضباط والالتزام واحترام الوقت وتفعيل آليات الحوكمة والمحاسبية.
3. عميد الكلية هو الذي يتعامل بعدل وإنصاف مع الأساتذة والطلاب والموظفين، يسهم بسلوكه هذا في تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص.
4. عميد الكلية مسئول عن تنمية ثقافة التنافس الشريف الذي يتيح الفرص المتساوية أمام الجميع لإبراز التفوق أو تنمية الموهبة أو إثبات الجدارة.
5. عميد الكلية مسئول عن تهيئة مناخ العمل في فرق ومجموعات ليتعود الجميع على العمل في فريق.
6. العميد أيضاً مسئول مهنياً عن توجيه معاونيه من الأساتذة والإخصائيين وموظفي رعاية الشباب لاستيعاب الأهداف التربوية الخلقية لكافة الأنشطة الطلابية.

7. العميد مسئول عن ضبط الامتحانات وضبط تقويم الطلاب لمحاربة أي غش أو شروع فيه ولمحاربة أي تساهل أو تعنّت بغير مسوغ. وهو أيضاً يسهم في نشر ثقافة العدل والأمانة والاجتهاد بين الطلاب والأساتذة على السواء. إنه بطريق مباشر وغير مباشر يدعم أيضاً المكانة العلمية والسمعة العلمية للكلية والجامعة.
8. العميد مسئول عن خلق المناخ العلمي والنفسي الذي يشعر فيه الأساتذة بالأمان والاطمئنان، ويتوقع منهم الإبداع والابتكار وحرية الرأي وحرية الفكر. وعليه تشجيع الأساتذة (والطلاب) في تفوقهم وتميزهم، وتوفير التوقير والاحترام لهم وتلبية طلباتهم المشروعة دون إبطاء.
9. العميد مسئول عن حماية النظام العام والآداب العامة في الكلية، وبالتالي نوع الثقافة السائدة فيها.
10. العميد مسئول مهنياً عن كفاءة استخدام الموارد المتاحة له، خاصة المال العام، وعليه بالتالي توخي الحذر والدقة في الإنفاق، وفي تفويض سلطة البت في الشراء أو الإسناد، وفي تشكيل لجان الممارسة ولجان فض المظاريف ولجان البت ولجان الاستلام، فكل هذه اللجان لها دور في الحفاظ على المال العام، وعلى العميد أيضاً أن يتوخى الأمانة التامة عند التصرف في أي موارد تتاح للكلية عن طريق الوحدات ذات الطابع الخاص، أو المنح، أو تمويل البحوث، أو غير ذلك من المصادر.
11. العميد مسئول عن تطبيق سياسة الموارد البشرية المتماشية مع القيم والأخلاق المهنية العامة فمثلاً :
    - إذا تعلق الأمر بالتعيين طبق القانون، والتزم بالسياسات العامة، وحاول اختيار الأصلح دائماً.
    - وإذا تعلق الأمر بالتنمية المهنية حاول جاهداً توفير فرص التنمية المهنية للجميع حسب طاقاتهم والمتوقع منهم، وعليه أخذ نشاط التنمية المهنية مأخذ الجد والمسئولية.
    - وإذا تعلق الأمر بالتحفيز استخدم كل ما في طاقته من حوافز مالية أو معنوية لتحقيق التحفيز الكافي ليحافظ على قوة الدفع في الحركة العلمية والتعليمية والنشاطية بالكلية.
    - وإذا تعلق الأمر بالمتابعة وتقييم الأداء كان أميناً في المتابعة، وأميناً في التقارير وأميناً في التقييم.
    - (وهذا حكم عام) وإذا تعلق الأمر بتشكيل لجان الاختيار أو لجان التقييم أو لجان فحص البحوث أو اللجان العلمية أو لجان القطاعات أو غير ذلك من اللجان المؤثرة على الأفراد والمؤثرة في نفس الوقت على الجامعة، إذا تعلق الأمر بذلك وجب التدقيق في الاختيار والموضوعية فيه.
    - وإذا تعلق الأمر بتوقيع الجزاءات التصحيحية، على العميد ألا ينسى أن الهدف هو التصحيح وليس الانتقام أو " تصفية الحسابات ".
    - وإذا تعلق الأمر بالترقيات وجب على العميد مراعاة التزاماته المهنية والإنسانية معا فلا يسير في إجراءات ترقية بغير جدارة مهنية، ولا يؤخر ترقية لأسباب شخصية، على أن يكون رائده دائماً هو الصالح العام ومصلحة الأستاذ محل الترقية.
12. عميد الكلية مسئول عن تنمية الصف الثاني وإتاحة الفرصة أمام القيادات الشابة.

13. العميد مسئول عن القيام بكل ما من شأنه الحفاظ على مكانة وكرامة ومهابة الأستاذ بالكلية. إن هذه المسئولية المهنية هي مسئولية أساسية لكل أستاذ، ولكنها تكتسب أهمية أكبر مع القيادات لأن تلك القيادات هي التي تمثل الجامعة أمام المجتمع، وهي التي تستطيع التأثير في تهيئة الظروف المحققة لمكانة الجامعة وكرامتها ومهابتها، والمحققة أيضاً لمكانة الأستاذ وكرامته ومهابته.
14. على العميد أن يوجه الأساتذة والعاملين إلى أن خدمة المجتمع جزء أساسي من مسئولية الجامعة، وأن يوجه الأنشطة الجامعية بما يؤدي إلى النهوض بهذه المسئولية على أكمل وجه ممكن.
15. على العميد تطوير وتطبيق سياسات أخلاقية في عمله تطبيقاً للمبادئ الأخلاقية العامة، فما لا يوجد بشأنه نص يطبق ما هو معروف من معايير ومبادئ أخلاقية عامة (الميثاق الحالي).

ب – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب:

1- النهوض بالتعليم والتعلم لأعلى الدرجات مع الأخذ في الاعتبار الوسائل الحديثة في التدريس من مستلزمات العملية التعليمية.
2- تنظيم الجداول الدراسية طبقاً للائحة الداخلية للكلية مع التوزيع العادل للدروس العملية مع اعتبار اليوم الواحد التعليمي (نظري وعملي في ذات اليوم) من أساسيات العملية التعليمية وعلى قدر المستطاع.
3- توثيق العلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال متابعة العملية التعليمية (نظري وعملي).
4- التدخل لحل المشاكل الطلابية من خلال الإدارات المختصة بالطلاب (شئون الطلاب – رعاية الشباب) وكذلك مراعاة رغبات الطلاب من خلال اللقاءات المستمرة معهم.
5- التطوير المستمر للأنشطة الطلابية مع الأخذ في الاعتبار رغبات الطلاب لخلق جيل جديد ذي ثقافة وأكثر صحة مع إقناع الطلاب بأن ممارسة الأنشطة الطلابية جزءاً لا يتجزأ عن التعليم والتعلم.
6- تحفيز أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المشاركة في تكوين الأسر بالكلية خاصة الأسر ذات المردود في مجال خدمة البيئة وجماعة الجوالة والخدمة العامة.
7- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على دعم صناديق اتحاد الطلاب والتكافل الاجتماعي لدعم الأنشطة الطلابية ومساعدة غير القادرين لخلق جيل جديد أكثر حباً للكلية والمجتمع.
8- التنظيم الجيد لجداول الامتحانات مع الأخذ في الاعتبار آراء الطلاب في تنظيم الجداول.
9- العمل على تغيير اللائحة الداخلية للكلية خلال فترات قصيرة لا تزيد عن 5 سنوات لمواكبة التطور العالمي.

ت – وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث:

1- تحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على مواكبة التطور العلمي في شتى المجالات العلمية لمسايرة التطور العلمي في العالم.
2- تحفيز أعضاء هيئة التدريس لنشر البحوث العلمية في المجلات العلمية المتميزة والمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية المتخصصة.
3- التحفيز المستمر للسادة أعضاء هيئة التدريس على التقدم للجوائز المحلية والعالمية.
4- تشجيع الأبحاث العلمية المشتركة خاصة بين المجموعات البحثية بأقسام بالكلية.
5- تحقيق العدالة بين المدرسين المساعدين والمعيدين عند توزيع البعثات الخارجية والداخلية والقنوات العلمية مع تحفيز الجميع للتقدم للمنح الدولية.
6- العمل على إنذار الباحثين من الانتهاء من دراستهم العلمية في مواعيدهم الرسمية ويمكن السماح لهم بفترات إضافية قصيرة بغية الحصول على الدرجات العلمية في وقت مبكر لإعداد جيل جديد من أعضاء هيئة التدريس صغار السن.
7- العمل بالتعاون مع رؤساء الأقسام لاستكمال التخصصات الناقصة.
8- العمل مع رؤساء الأقسام على التسجيل في درجة الماجستير في التخصصات الأكاديمية أما الدكتوراه فمن الممكن أن تكون ذات طابع أكاديمي أو أكاديمي – تطبيقي أو تطبيقي.

ث – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

1- العمل على حصر احتياجات المجتمع المحيط مع اعتبار أن الجامعة هي الجهة الوحيدة في الأقليم لتقويم وتقديم الخدمات العلمية.
2- العمل على زيادة رضا الأطراف المجتمعية عن أنشطة الكلية ومد جسور للتعاون مع منظمات الأعمال والمؤسسات المختلفة والجمعيات الخيرية مع الكلية في حل مشكلات المجتمع المحلي.
3- العمل مع الأقسام العلمية بالكلية على عقد دورات تدريبية لأفراد المجتمع في المجالات المتاحة للكلية.
4- العمل مع الأقسام العلمية بالكلية للتوعية بالبيئة والخدمات المجتمعية.
5- رعاية الخريجين وتأهيلهم لسوق العمل والاتصال المستمر بهم لخلق روح التواصل مع الكلية.
6- العمل على عقد مؤتمر دوري لخريجي الكلية كل فترة زمنية (3 سنوات).

ج – رؤساء الأقسام:

1- العمل على تحقيق رؤية ورسالة الكلية والأهداف الاستراتيجية للقسم والكلية والجامعة.

2- العمل بجد واجتهاد للنهوض بالقسم في مجالات التعليم والتعلم، البحث العلمي وخدمة المجتمع.
3- العدل والمساواة بين منتسبي القسم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والعمال.
4- تنفيذ توصيات وقرارات مجالس الأقسام ومجلس الكلية فيما يخص القسم بكل حزم.

الجزاءات والعقوبات

فيما لا يتعارض مع القوانين واللوائح المنظمة الأخرى، يتم تطبيق أحكام المادة رقم 112 من قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 والتي تنص على " لرئيس الجامعة توقيع عقوبتي التنبيه واللوم المنصوص عليهما في المادة (110) من نفس القانون على أعضاء هيئة التدريس الذين يخلون بواجباتهم أو بمقتضيات وظيفتهم، وذلك بعد سماع أقوالهم وتحقيق دفاعهم، ويكون قراره في ذلك مسببا ونهائيا وعلى عميد الكلية أو المعهد إبلاغ رئيس الجامعة بكل ما يقع من أعضاء هيئة التدريس من إخلال بواجباتهم أو بمقتضيات وظائفهم.

العدالة وعدم التمييز

الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة:

ضمان العدالة وعدم التمييز:

- تطبق الكلية مبدأ المساواة وعدم التمييز بين الطلاب لا على أساس العرق أو الطائفية أو الجنس. وتحرص الكلية على العمل بقاعدة لكل مجتهد نصيب وكل مقصر يعاقب. ويكون الثواب والعقاب كلا في موضعه. والكلية ملتزمة بتطبيق إجراءات موجودة في الميثاق الأخلاقي للكلية.

- الكلية تجعل من التعليم مصدراً من مصادر ثقافة حقوق الإنسان فمن ضمن لائحة الكلية مقرر " حقوق الانسان ومكافحة الفساد " يدرس للمستوى الأول.
- تساوي فرص التعليم بالنسبة لجميع الطلاب مع مراعاة الفروق الفردية.
- المساواة في فرص المشاركة في الأنشطة الطلابية.
- المساواة في التقويم (آليات تشكيل لجان تقييم الطلاب).

وجميع هذه الإجراءات معلنة وتمارس بشفافية.

تهدف كلية العلوم جامعة سوهاج الى الوصول الى تقديم خدمتها على أعلى مستوى وذلك في إطار المصداقية والاخلاقيات التي تقوم دائما على عملية التقييم والتقويم الشامل ولذلك تشجع ادارة الكلية تقديم أي شكاوى او مقترحات فعاله من أي فرد وتسعى في حلها وبذلك يتم محو أي أثر سلبي يؤثر على المنظومة التعليمية. كل طالب أو موظف أو عامل بالكلية له الحق بأن يتقدم بشكوى إذا كان غير راضيا عن نوعية الخدمة التي تقدمها الكلية سواء كانت تلك الشكوى متعلقة بالنواحي الأكاديمية أو غير الأكاديمية. تتضمن إجراءات شكاوى الطلاب تغذية راجعة من الطلاب عن الخدمات التي تقدمها الكلية، ولهذا فإن هذه العملية تعتبر مصدرا هاما لتحسين الخدمات التي تقدمها الكلية

لطلابها. والسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية مدعون للتعاون مع الطلاب وفحص شكواهم والاستجابة لأي نتيجة يسفر عنها التحقيق في هذه الشكاوى. وبمجرد تقديمه للشكوى سيتم التحقق من جديتها والشكاوى الكيدية والمجهولة سوف لا ينظر إليها. تم عمل ألية لاستقبال الشكاوى والمقترحات من خلال وحدة ضمان الجودة بكلية العلوم - جامعة سوهاج والتي تخدم رؤية ورسالة الكلية.

ويتم تقديم الشكاوى عن طريق إيميل مخصص للشكاوى (shakawa@science.sohag.edu.eg) أو عن طريق جروب تليجرام مخصص لذلك (https://t.me/+TCFUwke_vUY5YTk8) أو من خلال رؤساء الاقسام العلمية مباشرة أو أمين الكلية أو المرشد الأكاديمي. تقوم لجنة الشكاوى والمقترحات بالكلية بتجميع الشكاوى والمقترحات من البريد الإليكتروني يوميا. تقوم اللجنة بتوجيه المقترحات والشكاوى إلى الجهة المسئولة لإبداء الرأي فيها عن طريق لجنة الشكاوى والمقترحات والتي ستقوم بمتابعة إجراءات الحل والرد على مقدم الشكوى او المقترح. لا يمكن الرد على الشكاوى مجهولة المصدر والتي تبدو مبنية على أساس غير سليم او ليس لها مبرر ولا يمكن إهمالها تماما. في حال ورود شكاوى أو مقترحات تحتاج إلى دراستها أو مناقشتها مع إدارة الكلية، فيتم رفعها إلى عميد الكلية لاتخاذ اللازم نحو دراستها أو إمكانية حلها أو تطبيقها. في حاله عدم الرد او الرد الغير مناسب ترفع الشكوى لعميد الكلية. يتم توثيق كل شكوى/مقترح مع الإجراءات أو المراسلات التي تمت لحل هذه الشكوى أو الأخذ بالمقترح المقدم. يتم اخطار الشاكي بالطريقة المناسبة وذلك في خلال اسبوع من تاريخ كتابة الشكوى.

- إجراءات/ قرارات تصحيحية لمعالجة أي ممارسات غير عادلة منها:

- تقوم لجنة الشكاوى والمقترحات بفحص الشكاوى والمقترحات وتصنيفها من حيث ما يخص أعضاء هيئة التدريس، العاملون، والطلاب ويكون ذلك في إطار المحافظة على سرية الشكاوى.

تتخذ الإجراءات التصحيحية لحل هذه المشاكل ويؤخذ في الاعتبار المقترحات التالية:

- إعادة تصحيح أوراق الإجابة للطلاب المتظلمين من درجاتهم.
- إعادة توزيع جداول المحاضرات بين أعضاء هيئة التدريس في حالة وجود شكوى.
- إعادة توزيع جداول الامتحانات استجابة لآراء الطلاب بعد إعلان الجداول الاسترشادية للامتحانات.
- إعادة توزيع الأعباء الدراسية بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عند التقدم بشكوى.

إجراءات تجنب تعارض المصالح

الإجراءات التي تتبعها الكلية لتجنب تعارض المصالح:

1- يتم تمرير بيان على جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية للاستعلام عن وجود أقارب حتى الدرجة الرابعة في بداية كل عام دراسي.

2- لا يسمح لعضو هيئة التدريس بالمشاركة في الامتحان النظري أو الشفوي أو العملي في السنة أو المقرر الموجود له أقارب به (دليل نظام الامتحانات وأعمال الكنترولات). كذلك لا يقوم بالمشاركة في الإشراف العلمي على طلاب الدراسات العليا للأقارب له وذلك تطبيقا للائحة الدراسات العليا بالكلية.

3- تضع الكلية خطة معلنة وموثقة ومعتمدة موضحة اختصاصات الأطراف المختلفة في الكلية مثل خطط ولوائح الأقسام والإدارات المختلفة كما تعمل الكلية على حل الصراعات والمصالح المتعارضة المختلفة فور وقوعها.

4- توافق الكلية على انتداب أعضاء هيئة التدريس للعمل بجامعات أخرى أو العمل كخبراء أو استشاريين في أوقات لا تتعارض مع ساعات العمل الرسمية.

5- تم اعتماد هذه الإجراءات من مجلس الكلية رقم 365 بتاريخ 2011/9/20م.

وثيقة القيم والتقاليد الجامعية

الأستاذية ليست مهنة. إنها منهج يدرب عليه حتى يصبح جزءاً من كيان الأستاذ وطريقاً يختاره ويلتزم به، أساسه المنطق الحر ووسيلته التجربة والاختيار. والأساتذة شيوخ مهنتهم وأصحاب الرأي فيها والقائمون على تطويرها وتقدمها، فأستاذ الجامعة لم يصل إلى الأستاذية إلا بعد ممارسة طويلة للعمل العلمي المتصل بمجال نشاطه حتى احتل مقعداً بارزاً فيه فإذا استشير أشار بما هو صحيح وإذا احتكم إليه كان عن بينة وخبرة فصل الخطاب، الأستاذ يعمل بالبحث العلمي مؤمناً به ومتجرداً له، زاهداً في غيره من المهن، يعيش عادةً بالمنطق سواء في بحثه أو سلوكه مع الناس أو مع نفسه، فما لا يقبله المنطق يرفضه، فهو لا يقبل فكرة لا يقوم على صحتها دليل منطقي.. استنتاجي أو تجريبي.. وقبوله لأية فكرة لا يعنى تسليمه مطلقاً، بل يعمل على النظر فيها ويحاور ويناقش أمرها، وهو في ذلك ينأى بنفسه عن الاندفاع والمكابرة، ينظر في كل الأمور بعين الناقد، لا بحثاً عن العيوب والمساوئ، بل تطلعاً إلى ما هو أفضل وأكمل، واضعاً نصب عينيه أن حقائق اليوم هي أحلام الماضي القريب، وهو لا يتعصب لاكتشاف أو فكرة، فلا تعصب في العلم، وهو إذ يرحب بالأفكار والمبتكرات الجديدة، يتطلع في نفس الوقت نحو آفاق أكثر جدية.

اعتمد بمجلس كلية العلوم رقم (522) بتاريخ 2024/03/14م

رؤية الكلية

أن تكون كلية العلوم بجامعة سوهاج رائدة في مجالات التعليم و البحث العلمي و خدمة المجتمع المحلي و الإقليمى و الدولي

رسالة الكلية

تلتزم كلية العلوم بجامعة سوهاج بتقديم برامج تعليمية لإعداد خريج متميز في العلوم الأساسية والتطبيقية، يناسب سوق العمل وباحثين ذوى كفاءة عالية للمساهمة في مجالات البحث العلمى وخدمات مجتمعية لدعم تطبيق محاور التنمية المستدامة فى ضوء رسالة الجامعة والمعايير القومية للجودة والاعتماد وقيم المجتمع ورؤية مصر 2030

الغايات والأهداف الإستراتيجية

1) تعزيز القدرة المؤسسية والحوكمة وتعزيز نظم الأداء الإداري
2) التطوير المستمر للفاعلية التعليمية طبقا للمعايير القومية والتطورات العالمية
3) التحديث والتطوير المستمرلمنظومة البحث العلمي بالكلية
4) تعزيز وتفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع و دعم التنمية المستدامة