



كلية العلوم

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم في 2012/7/12م
ادارة الموارد البشرية



جامعة سوهاج

طلب اجازة عارضة

الاسم :
الوظيفة :
جهة العمل :
مدة الاجازة :
من:
الى:

توقيع طالب الاجازة

.....

تحرير في : / / 20م

الاجازة المستحقة عن السنة الحالية	الاجازة السابق عنها في السنة الحالية	الرصيد المتبقى من السنة الحالية

رأى الرئيس المياشر	اعتماد الرئيس المختص

موظف الاجازات	رئيس الادارة

اصدار رقم (1) تاريخ 2022/4/20
كود: SScM0Hr00F010108



كلية العلوم

حاصلة على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم فى 2012/7/12م
ادارة الموارد البشرية



جامعة سوهاج

الاجازة طبقا لقانون الخدمة المدنية
ولانحته التنفيذية (33)

طلب إجازة اعتيادى

الاسم :
المستوى الوظيفى :
الوظيفة :
مدة الاجازة : من / 20 الى / 20 /
العنوان اثناء الاجازة : رقم التليفون :
القائم بالعمل خلال فترة الاجازة :
الاسم :
التوقيع :
توقيع طالب الاجازة :

تاريخ الميلاد	تاريخ التعيين	ما رخص بها	المتبقى

بناء على ماتوضح الاجازة المطلوبة مدتها يوما مستحقة / غير مستحقة قانونا
موظف الاجازات : مدير الادارة :
راى الرئيس المباشر : يعتمد من رئيس المصلحة :

اقرار القيام بالاجازة
اقر اننى اديت اعمالى المصلحية الى يوم / / 20م واخر يوم من الايام العمل الرسمية السابقة لابتداء الاجازة الاعتيادية
المرخص لى بها وبيانها بعالية
توقيع طالب الاجازة : الرئيس المباشر :

اقرار عودة من الاجازة
اقر اننى استأنفت اعمالى المصلحية الى يوم / / 20م واخر يوم من الايام العمل الرسمية السابقة لابتداء الاجازة
الاعتيادية المرخص لى بها وبيانها بعالية
توقيع طالب الاجازة : الرئيس المباشر :

اصدار رقم (1) تاريخ 2022/4/20
كود : SScM0Hr00F010106