



Faculty of Science



Sohag University

دليل إجراءات الدراسات العليا



Faculty of Science



Sohag University

اجراءات الالتحاق بدبلوم

- تحقيق شروط الالتحاق بالدبلوم.
- التقدم الكترونيا عبر الموقع.

<http://ecpu.sohag-univ.edu.eg/govSystem/StudentsLogin.aspx>

- عرض اوراق المتقدم على القسم العلمي.
- تحديد المقررات الدراسية من قبل مجلس القسم العلمي.
- موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية.
- موافقة على مجلس الكلية.
- الاعتماد من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
- الاعلان عن قبول طلاب الدبلوم.
- دفع مصروفات الدراسة المقررة.
- تقدم الطلاب المقبولون بملفاتهم ورقيا لإدارة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.



Faculty of Science



Sohag University

اجراءات تقييد درجة الماجستير في العلوم

- تحقيق شروط القيد للماجستير.
- التقدم الكترونيا عبر الموقع.

<http://ecpu.sohag-univ.edu.eg/govSystem/StudentsLogin.aspx>

- عرض اوراق المتقدم على القسم العلمي.
- تحديد مجال البحث والتخصص الدقيق والمشرف الرئيسي وكذلك المقررات الدراسية الملائمة للتخصص من قبل مجلس القسم العلمي وتكتب جميع هذه البيانات في استمارة القيد المعدة لذلك.
- موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية.
- موافقة على مجلس الكلية.
- الاعتماد من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
- دفع مصروفات الدراسة المقررة (اذا وجدت)
- تقدم الطلاب المقبولون بملفاتهم ورقيا لإدارة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.



اجراءات تسجيل درجة الماجستير في العلوم

- تحقيق شروط التسجيل للماجستير.
- يتقدم المشرف الرئيسي بطلب لمجلس القسم لتسجيل موضوع رسالة الماجستير ويتم اقتراح عنوان للرسالة باللغة العربية والانجليزية.
- يعرض الطالب في سيمينار داخل القسم موضوع وخطة البحث.
- موافقة مجلس القسم على موضوع وخطة البحث ويحدد لجنة الاشراف على الرسالة (في حالة عدم تحديدها اثناء القيد) وكذلك عنوان الرسالة باللغة العربية والانجليزية وتكتب جميع هذه البيانات في استمارة التسجيل المعدة لذلك.
- يقدم الطالب لإدارة الدراسات العليا إفادة من المكتبة الرقمية بعدم وجود عنوان الرسالة المقترحة في قاعدة البيانات.
- موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية.
- العرض على مجلس الكلية.
- الاعتماد من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
- تقوم إدارة الدراسات العليا بالكلية بتحويل ملف قيد الطالب الى تسجيل مع استيفاء باقي المستندات.



اجراءات قيد درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم

• تحقيق شروط القيد للدكتوراه.

• التقدم الكترونيا عبر الموقع

<http://ecpu.sohag-univ.edu.eg/govSystem/StudentsLogin.aspx>

• موافقة الدراسات العليا على قيد الطالب.

• يتقدم الطالب بطلب لرئيس القسم يطلب فيه قيده لدرجة دكتوراه الفلسفة في العلوم ويحدد مجال البحث.

• تعرض اوراق المتقدم على القسم العلمي.

• موافقة مجلس القسم على مجال البحث والتخصص الدقيق وتحديد المشرف الرئيسي ولجنة الاشراف وكذلك المقررات الدراسية (في حالة اقرارها) الملائمة للتخصص وتكتب جميع هذه البيانات في استمارة القيد المعدة لذلك.

• موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية.

• موافقة مجلس الكلية.

• الاعتماد من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

• دفع مصروفات الدراسة المقررة (اذا وجدت).

• تقدم الطلاب المقبولون بملفاتهم ورقيا لإدارة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.



اجراءات تسجيل درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم

- تحقيق شروط التسجيل للدكتوراه.
- يتقدم المشرف الرئيسي بطلب لمجلس القسم لتسجيل موضوع رسالة الدكتوراه ويتم اقتراح خطة البحث وعنوان للرسالة باللغة العربية والانجليزية.
- يعرض الطالب في سيمينار داخل القسم موضوع وخطة البحث.
- موافقة مجلس القسم على موضوع وخطة البحث ويحدد لجنة الاشراف على الرسالة (في حالة عدم تحديدها اثناء القيد) وكذلك عنوان الرسالة باللغة العربية والانجليزية وتكتب جميع هذه البيانات في استمارة التسجيل المعدة لذلك.
- يقدم الطالب لإدارة الدراسات العليا إفادة من المكتبة الرقمية بعدم وجود عنوان الرسالة المقترحة في قاعدة البيانات.
- العرض على لجنة الدراسات العليا بالكلية.
- العرض على مجلس الكلية.
- الاعتماد من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
- تقوم إدارة الدراسات العليا بالكلية بتحويل ملف قيد الطالب الى تسجيل مع استيفاء باقي المستندات.



اجراء التقديم لعرض الرسالة على لجنة الحكم

- خطاب من المشرف الرئيسي لرئيس القسم يفيد بصلاحية عرض الرسالة على لجنة الحكم مع اقتراح لجنة الحكم على الرسالة.
- عمل سيمينار بنتائج الرسالة في القسم العلمي.
- تقديم نسخة من الرسالة مكتوبة وفقا للائحة الكلية مع ارفاق الابحاث المطلوبة والتي تم نشرها أو تم قبولها نشرها من الرسالة.
- موافقة مجلس القسم.
- موافقة لجنة الدراسات العليا.
- موافقة مجلس الكلية.
- اعتماد معالي نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.



اجراء مناقشة رسالة

- طلب من المشرف الرئيس ومعتد من رئيس القسم موجه لعميد الكلية بشأن تحديد موعد المناقشة مرفق به موافقة نائب رئيس الجامعة على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.
- طلب من المشرف الرئيسي لرئيس القسم ويوجه الطلب لعميد الكلية بشأن حجز قاعة السيمينار بالكلية لمناقشة الرسالة مع تحديد اليوم والتاريخ وفترة المناقشة.
- عمل بنارات وعرضها بمبنى الكلية.
- يتأس اقدم الاعضاء سنا لجنة المناقشة.
- تصوير فاعليات المناقشة وتقديم سي دي لإدارة الدراسات العليا بذلك.
- اعتماد التقارير الفردية والتقارير الجماعي بعد المناقشة من المحكمين.
- ارسال التقارير الفردية والتقارير الجماعي المقدمة من لجنة الحكم للقسم العلمي بعد اعتمادها من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ومن عميد الكلية.



اجراء اعتذار احد المشرفين على رسالة

- يتقدم عضو هيئة التدريس بخطاب لرئيس القسم العلمي يفيد باعتذاره عن الاستمرار في الاشراف عن الرسالة ويذكر اسباب الاعتذار. في حالة كون المعتذر من خارج الجامعة، يتقدم عضو هيئة التدريس بخطاب للمشرف الرئيسي يفيد باعتذاره عن الاستمرار في الاشراف عن الرسالة ويذكر اسباب الاعتذار الذي بدوره يكتب طلاب الاعتذار مع ارفاق خطاب المعتذر ويرفع لرئيس القسم العلمي.
- يقترح المشرف الرئيس عضو هيئة تدريس بديل عن العضو المعتذر اذا كان عدد المشرفين على الرسالة اقل من اثنين بعد الاعتذار.
- موافقة مجلس القسم.
- تعديل استمارة القيد او التسجيل.
- موافقة لجنة الدراسات بالكلية.
- موافقة مجلس الكلية.
- موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة.



Faculty of Science



Sohag University

اجراء إضافة احد المشرفين على رسالة

- يتقدم المشرف الرئيسي على الرسالة بطلب لرئيس القسم باقتراح اضافة عضو هيئة تدريس للإشراف على الرسالة ويجب التأكد من وجود بحثين اولم يمر عليه 10 سنوات منذ حصوله على الدكتوراه في حالة كون المضاف مدرسا.
- موافقة مجلس القسم.
- تعديل استمارة القيد او التسجيل.
- موافقة لجنة الدراسات بالكلية.
- موافقة مجلس الكلية.
- موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة.



Faculty of Science



Sohag University

اجراء تعديل عنوان رسالة

- يتقدم المشرف الرئيسي على الرسالة بطلب لرئيس القسم باقتراح تغيير عنوان الرسالة ويذكر العنوان القديم والعنوان الجديد ويشير في طلبه كون التغيير جوهري أو غير جوهري.
- موافقة مجلس القسم.
- تعديل استمارة القيد او التسجيل.
- موافقة لجنة الدراسات بالكلية.
- موافقة مجلس الكلية.
- موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة.



Faculty of Science



Sohag University

اجراء مد فترة التسجيل لرسالة

- يتقدم المشرف الرئيسي على الرسالة بطلب لرئيس القسم يفيد مد تسجيل الطالب ويشير في طلبه الى نوع المد (مد اول، مد ثاني،...) ويحدد فترة المد ويرفق مع طلبه تقرير مفصل عن الطالب والخطاب الوارد من إدارة الدراسات العليا الذي يفيد بانتهاء فترة تسجيل الطالب.
- موافقة مجلس القسم.
- موافقة لجنة الدراسات بالكلية.
- موافقة مجلس الكلية.
- موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة ابتداء من المد الثالث.



Faculty of Science



Sohag University

اجراء تجميد قيد طالب

- يتقدم المشرف الرئيسي على الرسالة بطلب لرئيس القسم يفيد تجميد تسجيل الطالب للدرجة العلمية ويشير في طلبه الى سبب التجميد وتحديد الفترة.
- موافقة مجلس القسم.
- موافقة لجنة الدراسات بالكلية.
- موافقة مجلس الكلية.
- موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة.



Faculty of Science



Sohag University

اجراء الغاء قيد طالب

- يتقدم المشرف الرئيسي على الرسالة بطلب لرئيس القسم يفيد الغاء قيد الطالب للدرجة العلمية ويشير في طلبه الى سبب الالغاء مع ارفاق تقرير عن الطالب. ويجب الاخذ في الاعتبار حالات انذار الطالب قبل الغاء تجميده وفقا للوائح والقوانين.
- موافقة مجلس القسم.
- موافقة لجنة الدراسات بالكلية.
- موافقة مجلس الكلية.
- موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة.